

PR/118829 | Customer Service Coordinator

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment UK

Job ID
1623469

Industry
Other (Manufacturing)

Job Type
Permanent Full-time

Location
United Kingdom

Salary
Negotiable, based on experience

Refreshed
November 17th, 2026 11:12

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Fluent Level

Minimum Japanese Level
None

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

会社名: グローバル製造業企業
雇用形態: 正社員
勤務地: Swindon
勤務時間: フルタイム（月曜日～金曜日）
勤務形態: 出社勤務

主な業務内容:

- 既存顧客からの受注処理（見積対応およびシステムへのデータ入力を含む）
- 納期管理、受注進捗管理、在庫管理、および出荷業務の管理
- 輸出入に関する事務業務のサポート
- CRMシステム上での顧客情報および受注情報の正確な管理
- 迅速かつ丁寧な顧客対応

- 必要に応じた一般事務業務のサポート

必須要件:

- カスタマーサービス、営業事務、または類似する調整業務における3年以上の実務経験
- 英語, 日本語が堪能であること
- Microsoft Officeを含むITスキル
- 英国で就労可能なビザ・資格を保有していること（YMSビザの方歓迎）

歓迎要件:

- ERPおよびCRMシステムの使用経験
- 細部にまで注意を払える、高い正確性と責任感をお持ちの方

※書類選考を通過された方のみにご連絡させていただきますので、予めご了承くださいませ。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.co.uk/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.co.uk/terms-of-use

Company Description