外資系｜データ運用・業務自動化スペシャリスト（SQL・GAS必須）

年収400～420万円｜大手グローバル企業｜データ運用・業務自動化に携われる

Job Information

Recruiter
IntelliPro Japan

Job ID
1623459

Industry
Internet, Web Services

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type
Temporary

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary
4 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours
10:00 - 19:00

Refreshed
November 17th, 2026 10:58

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Basic Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Technical/Vocational College

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

外資系グローバルテクノロジー企業にて、**データ運用および業務プロセスの効率化**を担当していただくポジションです。

SQLや**Google Apps Script（GAS）**を活用し、日々の**データ管理・更新業務**から**業務自動化**の**サポート**まで幅広く携わっていただきます。

【主な業務内容】

・通信事業者から受領する月次SIMカード関連データ（Excel）の取り込み、確認、更新
・SIMカードの利用停止・管理に関するデータ更新および外部ベンダーとの連携
・アルコール検知・コンプライアンス関連データのCSV抽出、所定フォーマットへの入力、管理ダッシュボードへの反映
・加盟店向け月次支払・精算データの計算および管理
・SQLを使用したデータ抽出、確認、検証
・Google Apps Script（GAS）を使用した既存スクリプトの保守、修正、運用
・業務プロセスの自動化・効率化に関するサポート
・データの不整合やエラーの確認、関係部署への報告・対応

・業務手順書や運用ドキュメントの作成・更新
・新規プロジェクトやサービスローンチに伴う各種オペレーションサポート

【勤務条件】

・勤務地：東京都港区・六本木エリア
・勤務時間：10:00 ~ 19:00（休憩1時間）
・勤務曜日：月曜日 ~ 金曜日
・雇用形態：派遣社員
・契約期間：初回3ヶ月、更新の可能性あり
・想定年収：400万円 ~ 420万円
・就業開始：2027年1月以降（予定）
・研修：入社後約1ヶ月のOJTあり

【福利厚生】

・無料の朝食・ランチ
・オフィス内の無料ドリンク、コーヒー、軽食あり

Required Skills

【必須条件】

・SQLを使用したデータ抽出・確認・検証の実務経験
・Google Apps Script（GAS）の開発、修正、または保守経験
・ExcelおよびGoogle Sheetsを使用したデータ管理経験
・日本語でのビジネスコミュニケーション能力
・Google Workspace（Docs、Sheets、Slides）の基本操作スキル
・正確性を重視し、細かいデータ管理業務にも責任を持って取り組める方
・業務上の問題やデータの不整合を適切に報告・共有できる方

【歓迎条件】

・CSV・Excelデータの加工、ETL、データバリデーションの経験
・BIツールやダッシュボードの運用経験
・業務改善、業務自動化、BPRに関する経験
・データ品質管理やデータガバナンスに関する知識
・営業事務、営業企画、経理・財務関連業務の経験
・グローバルチームや海外関係者との業務経験
・英語での基本的な読み書き能力

【求める人物像】

・細かいデータの確認や管理を丁寧かつ正確に行える方
・定型業務を安定して遂行できる方
・自ら課題を発見し、改善や効率化に取り組める方
・周囲と円滑にコミュニケーションを取り、主体的に業務を進められる方

Company Description