【東京・品川本社】海外教育プログラムの調整手配｜留学・教育サービス◆英語を活かせる◆

教育サービス企業｜10か国に短期・長期留学を企画運営

Job Information

Hiring Company
ISA Inc.

Job ID
1623439

Industry
Tourism

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio
(Almost) All Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Yamanote Line Station

Salary
4 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours
9:00-18:00（休憩60分）

Holidays
完全週休二日制（土曜、日曜）、祝日

Refreshed
November 23rd, 2026 23:19

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【当社・本ポジションの魅力】
●世界で活躍できる人材の育成に関わる社会貢献度の高い仕事
●海外現地法人や受入団体との英語コレポン・折衝力を存分に活かせる環境
●学校向け海外教育プログラムの企画手配・調整業務（手配から将来的な企画まで担当）

【業務内容】
学校法人向けの海外教育プログラムの企画手配業務を行う部署にて、
海外とのコレポンを中心に調整業務等を担当いただきます。
主に担当するのは、短期プログラム（対象：中学~高校~大学までサポート）

＜具体的には＞

- 現地法人や受入団体とのメールでのコレスポンデンス。
- 留学プログラムや海外渡航に関する書類のチェック・データ入力
- その他、電話対応（社内関係者が多め）などの一般事務。

◆入社後まずは手配業務を主に担当頂きますが、ゆくゆくは企画業務にも携わっていただきます。

■配属先情報
部長（40代女性@東京）- 副部長（40代女性@大阪）-メンバー（20-40代女性5名）
※他契約社員1名、アルバイト2名

■当社について：
当社は1970年の設立以来、「グローバルな学習体験を通して、すべての子どもの未来を拓きます」という理念のもと、日本のグローバル教育を牽引してきました。50年以上にわたり、全国の小・中・高等学校を中心に1,000校以上の学校法人と強固な信頼関係を築き、海外教育研修や留学プログラムを提供。累計参加者数は80万人を超えています。
私たちの強みは、学校教育のパートナーとして、現場のニーズに深く寄り添ったプログラムを企画・運営できること。海外短期研修から国内英語研修、そして今回募集するターム留学や交換留学、海外大学進学サポートといった長期留学まで、多彩なプログラムを展開しています。アメリカ、カナダ、オーストラリア、イギリスなど、世界各国の教育団体との盤石なネットワークを活かし、安全で質の高い学びの機会を創出しています。
あなたには、この長期留学部門のスペシャリストとして、これまでのご経験を存分に発揮していただきたいと考えています。生徒一人ひとりの夢の実現をサポートし、未来のグローバルリーダー育成に貢献する、社会的意義の大きな仕事です。

【勤務地】
品川本社：東京都港区港南1-6-41芝浦クリスタル品川10F
（就業場所の変更の範囲：本社および全国の支社、営業所）
■アクセス：JR 山手線 品川駅 徒歩10分
■喫煙環境：屋内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）
■転勤：当面なし
■勤務形態：原則出社勤務

【給与】
想定年収420万円 ~ 550万円（年俸制）
年俸：￥4,200,000 ~ (基本給2,662,000円 ~ 固定残業代797,000円 ~ を含む/年）
※賞与実績:年3回(年俸に含む)
※固定残業代の相当時間：360.0時間/年
※ご経験・スキルに応じて応相談(基本給・年3回の賞与・360時間/年の時間外手当を含む)

【雇用形態】
正社員（試用期間3ヵ月）

【就業時間】
09:00 ~ 18:00（所定労働時間8時間）休憩６０分
残業有　固定残業代の相当時間：360時間/年

【休日休暇】

- 年間休日124日
- 完全週休二日制（土日祝）※休日出勤は振休取得可
- 年末年始休暇（12/30 ~ 1/3）
- 慶弔休暇
- 有給休暇（10日 ~ ）　※入社3ヶ月後5日 ~ 10日付与（入社月による）

【待遇・福利厚生】

- 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- 出産・育児支援制度（全従業員利用可）
- 資格取得支援制度（全従業員利用可）
- 旅行業健保組合が保有・提携する全国の保養施設利用可
- 看護・介護休業(休暇制度も有り)

Required Skills

~ 留学経験等でカルチャーギャップを感じたことのある方歓迎 ~
■営業担当者が学校の要望を受けたのち、顧客のニーズにあった研修プログラムをカスタマイズしていくため、渡航先や内容、費用などあらゆる条件を考慮して研修をつくりあげていく業務になります。

【必須】

- ビジネスでの英語利用経験（現地法人・団体とのコレポンがあるため）
- OA(Excel,Word,PowerPoint)基礎レベル以上ある方

【歓迎】

- 海外留学経験や海外在住・赴任経験のある方/旅行業界でのご経験がある方

【選考について】

- 採用人数：1名
- 筆記試験：有 その他 ※最終面接前後にWeb適性検査・コンプライアンスチェック有り
- 面接回数：2回程度（目安）
  ※最終面接のみ品川本社への来社での対面面接

Company Description