

PR/110937 | 【バンガロール勤務　トヨタG】総務（通訳・翻訳）（日本人スタッフ向けサポート業務）

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment India

Job ID
1623399

Industry
Automobile and Parts

Job Type
Permanent Full-time

Location
India

Salary
Negotiable, based on experience

Refreshed
November 17th, 2026 10:30

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

【業務内容】

・日本人駐在員および出張者のサポート業務
・インド人マネジメントとのコミュニケーション支援
・会議での通訳および進行サポート
・議事録作成、各種資料の翻訳
・総務・バックオフィス業務全般
・日本本社との連携および調整業務
・各部門とのコミュニケーションコーディネート

【本求人のおすすめポイント】
・日本人現地採用者が複数在籍している環境
・日本人技術者5名、バックオフィス5名体制と日本人が多く安心な組織環境
・専属ドライバー付きで通勤可能
・インド勤務経験がなくても応募可能

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.in/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.in/terms-of-use

Company Description