

# 【派遣】医療領域のファイナンスチームを支えるAPスペシャリスト

> 【派遣】医療領域のファイナンスチームを支えるAPスペシャリスト

## Job Information

**Recruiter**
Michael Page

**Job ID**
1623316

**Industry**
Other (Medical, Pharmaceutical)

**Job Type**
Temporary

**Location**
Tokyo - 23 Wards

**Salary**
Based on hourly rate

**Refreshed**
November 17th, 2026 09:57

## General Requirements

**Career Level**
Mid Career

**Minimum English Level**
Business Level

**Minimum Japanese Level**
Native Level

**Minimum Education Level**
Bachelor's Degree

**Visa Status**
Permission to work in Japan required

## Job Description

米国法人向けのAccounts Payable（買掛金）業務を中心に、請求書処理や支払管理、経費精算、月次決算サポートなどを担当いただくポジションです。安定したオペレーションを支える重要な役割として、国内外の関係者と連携しながら業務を進めていただきます。

**企業情報**

世界的に事業を展開するライフサイエンス・ヘルスケア企業です。。Finance & Accounting部門に所属し、経理チームと連携しながら事業運営を支えるポジションとなります。

**職務内容**

- 買掛金（AP）業務全般（請求書確認、データ入力、承認確認、支払処理）
- 従業員経費精算の確認および支払対応
- ベンダーとのコミュニケーションおよび請求・支払状況の管理
- 月次決算サポート、残高照合および関連資料の作成
- 業務改善、手順書整備、税務申告サポートに関するデータ管理・資料作成

**条件・待遇**

- 在宅勤務制度あり ( 週一日 )
- 長期的な就業を想定した、安定性のあるポジション
- 英語と経理の両方のスキルを活かせる環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Curtis Brown +81 3 6627 6056.

## Required Skills

- 簿記 3 級以上
- 英語を使用したビジネス環境でのコミュニケーションに前向きに取り組める方
- 細部まで注意を払いながら、正確に業務を進められる方
- 複数の業務や締切を整理し、優先順位をつけて対応できる方
- ExcelをはじめとするMicrosoft 365ツールを活用した業務経験をお持ちの方

## Company Description

世界的に事業を展開するライフサイエンス・ヘルスケア企業です。。Finance & Accounting部門に所属し、経理チームと連携しながら事業運営を支えるポジションとなります。