【ベトナム就職】人事総務スタッフ /大手企業/福利厚生充実/玩具メーカー/ハイフォン/ハノイ

Job Information

Recruiter
PERSOL Asia Pacific Pte. Ltd. (PERSOL APAC)

Job ID
1623250

Industry
Other (Manufacturing)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Vietnam

Salary
3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours
月 ~ 金 8:30~17:30

Holidays
土日、祝日（※土曜勤務になった場合は代休を取ります）

Refreshed
November 16th, 2026 16:11

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

会社情報：
玩具メーカーのベトナム拠点で人事総務を募集します。

募集背景：
ハイフォンにある事務所での人事総務をメインとした業務です。
※仕事内容は候補者様の経歴等に応じて変更の可能性があります。

教育：日本現地採用向けのサポートが充実しており、社内で中国語教育等も実施中
製品：プラスチック製品
※キャリアは本人の意向と適正に応じて相談可

【当ポジションの魅力】
1、実践的な言語能力が身に付きます（英語・中国語）
2、日本・中国・ベトナム等あらゆる国籍の方と仕事ができます
3、経営層との距離が近く、経営に関して学ぶことができます

Required Skills

【必須要件】

- 社会人経験 2 年以上でワークパーミットが取得できそうな方
  ※人事総務経験 2 年以上あればスムーズですが、ない場合も相談可能です。
- 語学：英語日常会話必須 + 中国語を学ぶ意志
- 学歴：大卒
- 2次面接ではハイフォンの空気を感じていただくために実費で渡航をしていただき面接を行いますのでそちら問題がない方

【歓迎要件】

- 中国語

Company Description