

【派遣】外資系消費財メーカーで経理の中核を担うシニア経理

> 【派遣】外資系消費財メーカーで経理の中核を担うシニア経理

Job Information

Recruiter
Michael Page

Job ID
1623224

Industry
Pharmaceutical

Job Type
Temporary

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
Based on hourly rate

Refreshed
November 16th, 2026 15:28

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

外資系消費財企業にて、買掛金管理から決算業務、キャッシュフロー予測まで幅広い経理業務を担当いただきます。日本法人の経理基盤を支えながら、業務改善やプロセス標準化にも主体的に関与できるポジションです。

企業情報

当社クライアントは、世界各国で事業を展開するグローバル消費財企業です。日本法人では少数精鋭の組織体制のもと、海外チームとの連携を図りながら安定した事業成長を続けています。

職務内容

- 買掛金（AP）業務全般の管理および運営
- 請求書及び支払処理、ベンダー残高照合、ベンダーマスタ管理
- 仕訳入力、引当金計上、前払費用管理、勘定科目残高照合
- 月次・年次決算業務（J-GAAPおよびグループ基準）
- 財務分析および監査対応資料の準備
- キャッシュフロー予測および運転資金管理

条件・待遇

- グローバル企業での幅広い経理経験
- 少数精鋭環境で高い裁量権
- 海外ファイナンスチームとの連携機会
- 業務改善・システム導入プロジェクトへの参画機会

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Curtis Brown +81 3 6627 6056.

Required Skills

- 日商簿記2級
- AP・GL・決算業務における実務経験5年以上
- 外資系企業またはグローバル環境での経理経験
- ERPシステム（SAP等）の使用経験
- ビジネスレベルの英語力
- ネイティブレベルまたは流暢な日本語力

Company Description

当社クライアントは、世界各国で事業を展開するグローバル消費財企業です。日本法人では少数精鋭の組織体制のもと、海外チームとの連携を図りながら安定した事業成長を続けています。