

# 【新設組織の中核メンバー】財務担当｜大手金融 x 外資系IB

> 【新設組織の中核メンバー】財務担当｜大手金融 x 外資系IB

## Job Information

**Recruiter**
Michael Page

**Job ID**
1623216

**Industry**
Securities

**Job Type**
Permanent Full-time

**Location**
Tokyo - 23 Wards

**Salary**
Negotiable, based on experience

**Refreshed**
November 16th, 2026 13:49

## General Requirements

**Career Level**
Mid Career

**Minimum English Level**
Fluent Level

**Minimum Japanese Level**
Native Level

**Minimum Education Level**
Bachelor's Degree

**Visa Status**
No permission to work in Japan required

## Job Description

大手金融機関にて、財務担当として資金関連業務を担います。銀行・金融サービス部門の一員として、日々の資金管理に必要な業務を正確に進めます。

**企業情報**

国内大手金融機関と海外投資銀行が共同で展開する証券ビジネスです。グローバル基準の知見と国内市場の強みを融合した環境で、ダイナミックな業務経験を積むことができます。

**職務内容**

- 日々の資金状況を確認し、必要な情報を整理する
- 資金の入出金に関する業務を正確かつ期限内に処理する
- 資金残高や取引状況をモニタリングし、関係者へ共有する
- 資金管理に必要なデータを収集し、報告資料へ反映する
- 銀行・金融サービス部門内の関係者と連携し、資金関連業務を円滑に進める
- 取引記録や関連書類を整理し、必要に応じて確認できる状態を維持する
- 業務手順に沿って資金関連の事務作業を実施する

**条件・待遇**

- 多様な金融商品に関わる専門性の向上
- 柔軟な働き方制度
- 充実した福利厚生・休暇制度
- 長期的なキャリア形成を支援する制度

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Rinne Kikuchi on +81366276096.

## Required Skills

- 資金管理または資金関連業務に必要な基礎的な実務能力
- 数値データを正確に確認・整理する能力
- 入出金や残高情報を適切に管理する能力
- 関係者と必要な情報を整理・共有する能力
- 手順に沿って事務業務を丁寧に進める能力

## Company Description

国内大手金融グループと米系投資銀行の戦略的提携により設立される証券会社です。日本株ビジネスのグローバル展開を担う中核組織として、株式関連ビジネスや機関投資家向けサービスの拡大を推進しています。