【グローバルOTA企業】年収1000万円、Account Manager 案件のご案内。

Job Information

Recruiter
Talentus K.K.

Job ID
1623203

Industry
Hotel

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Fukuoka Prefecture

Salary
6 million yen ~ 10 million yen

Refreshed
November 16th, 2026 11:36

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

アカウントマネージャー（福岡勤務） 世界90カ国以上に7,000人以上の多様なプロフェッショナルを抱える、**グローバル最大手のオンライン旅行（OTA）グループ企業**です（国内トップ3企業です）。データとテクノロジーを文化の核に据え、世界中の数百万に及ぶ宿泊施設、航空券、体験をベストプライスで提供し、旅行を通じて世界を繋いでいます。

- **勤務地：**日本、福岡（東京都勤務の場合はクォーター毎に福岡へ出張）
- **部署：**サプライ・マーケット・オペレーションズ（Supply Market Operations）
- **年収：**640万円〜960万円
- **面接回数：**4回

主な職務内容（役割と業務）

- 担当するホテルパートナーのポートフォリオを管理し、日常的な商業取引の主要窓口となる
- 定期的なコミュニケーションやビジネスレビューを通じて、パートナーとの強固な関係を構築・維持する
- 売上、空室状況、料金競争力、キャンセル傾向などの主要ビジネス指標を監視・分析する
- パフォーマンスの課題を特定し、認知度、成約率、収益を向上させるための具体的なアクションを提案する

- プログラム、プロモーション、価格設定ツール、在庫最適化の導入を支援する
- 他部署と連携してパートナーの課題解決や迅速なフォローアップを行う
- 内外のステークホルダー向けに、アカウントの進捗、ビジネスレビュー、成果のサマリーを作成する
- 社内システムで正確なアカウント記録や活動追跡、フォローアップアクションを管理する
- パートナーの業績に影響を与える市場トレンドや競合の動き、社内製品のアップデートを把握する
- パートナーの成長支援を通じて、チームの目標達成やビジネスの優先事項に貢献する

必須要件（求めるスキル・経験）

- **語学力：**日本語が母国語レベル、または流暢であり、ビジネスレベルの英語コミュニケーション能力があること
- **学歴：**学士号、または同等の実務経験
- **経験：**アカウントマネジメント、営業、事業開発、またはパートナーマネジメントの経験
- **分析力：**実績データを解釈し、インサイトを具体的な行動に落とし込める高い分析スキル
- **対人スキル：**優れたコミュニケーション能力、ステークホルダーマネジメント力、関係構築力
- **適応力：**スピード感のある環境で、複数のアカウントや優先事項を管理できる能力
- **マインド：**商業的なマインドセット、高い問題解決能力、および交渉スキル
- **ITスキル：**Excel、CRMシステム、プレゼンテーションソフトなどのビジネスツールに習熟していること

歓迎要件（あれば尚可）

- オンライン旅行（OTA）、ホテル・ホスピタリティ、EC、またはテクノロジー業界での経験
- ホテルの流通（ディストリビューション）、レベニューマネジメント、価格設定の概念に関する知識
- マトリクス型組織におけるクロスファンクショナル（部署横断的）なチームとの協働経験

Company Description