# 【大阪・大阪市】人事採用担当｜IT｜ZenGroup株式会社｜英語

## Job Information

**Hiring Company**
ZenGroup Inc.

**Job ID**
1623146

**Industry**
Internet, Web Services

**Job Type**
Permanent Full-time

**Location**
Osaka Prefecture, Osaka-shi Chuo-ku

**Train Description**
Chuo Line, Sakaisuji Hommachi Station

**Salary**
Negotiable, based on experience

**Work Hours**
9:15~18:15(実働8時間/休憩1時間)（フレックスタイム制度あり）

**Holidays**
完全週休2日制(土日) ※イベント運用に伴う土日出勤の可能性あ り(その場合、平日に振替休日を100%取得 いただきます)。

**Refreshed**
November 18th, 2026 09:38

## General Requirements

**Minimum Experience Level**
Over 1 year

**Career Level**
Mid Career

**Minimum English Level**
Daily Conversation Level

**Minimum Japanese Level**
Business Level

**Minimum Education Level**
High-School

**Visa Status**
Permission to work in Japan required

## Job Description

**【業務内容】**
弊社は越境ECサービスを軸に、日本と海外市場を繋ぐ複数のサービスを展開するグローバル企業です。管理部門、営業、マーケティング、クリエイティブ、カスタマーサポートなど、多彩な職種と部署があり、当社の採用チームではすべてのポジションの中途採用活動を担当しています。具体的には、候補者のペルソナ設計や求人広告の作成から、内定後のフォローアップまで、幅広い業務をお任せいたします。

- 求人広告の掲載・運用管理:
  各種プラットフォームへの求人広告の掲載、および応募数最大化に向けた運用の最適化。

- ターゲット層への直接アプローチ(スカウト):
  求める要件に合う人材を自ら探し出し、スカウトメールの送付や管理を行います。
- 書類選考:
  履歴書や職務経歴書の確認、スキル要件およびカルチャーフィットの評価。
- 面接調整・実施:
  面接日程の調整、および一次面接の実施。
- 内定後フォローアップ:
  内定を出した候補者が安心して入社を決められるよう、面談を通じて疑問を解消し、入社承諾(内定承諾)に繋げるためのサポート。
- 採用プロセスの改善:
  採用ワークフローを最適化するための戦略立案および実施。
- 採用広報・ブランディング:
  採用ブランディングを向上させ、優秀な人材を惹きつけるための各種施策の実行。

■会社概要：
ZenGroupは大阪を拠点とする越境EC企業であり、本社および物流拠点に400名を超える社員が在籍しています。34カ国以上の国籍を持つ多様なメンバーが在籍しており、世界中のユーザーが日本の商品を購入できるよう支援する一方で、日本企業の海外販売展開もサポートしています。
現在、ZenGroupは以下の6つのサービスを展開しています:

- ZenMarket
  メルカリ、ヤフオク、Yahooショッピングなどの主要な日本のECサイトの商品を、海外ユーザーが自国の言語で購入できる代理購入サービスです。
- ZenPlus
  3,000社以上の中小企業と世界中のユーザーをつなぐ越境EC型のマーケットプレイスです。
- ZenPromo
  日本企業の海外マーケティング戦略の改善や、グローバルなブランド認知の向上を支援するプロモーションサービスです。
- ZenPop
  日本の「かわいい文化」やその他のカルチャーをテーマにした、文房具などのアイテムを詰め合わせた月額サブスクリプションボックスサービスです。
- ZenLink
  日本のEC事業者が自社商品をZenMarket上で販売できるようにする、HTMLタグベースの集客支援ツールです。
- ZenStudio
  ウェブデザインや映像制作に特化したクリエイティブエージェンシーで、企業のデジタルメディア展開やEC強化を支援します。

  現在、当社プラットフォームには200万人以上の登録ユーザーがおり、19言語に対応、世界181以上の国・地域で利用されています。私たちは「日本の商品を世界へ届ける」ことをミッションに活動しています。

■部署について：
総務 人事課・採用チーム
採用チーム4名:チームリーダー1名、一般担当3名

■募集背景：増員

**【勤務地】**
大阪府大阪市中央区瓦町1丁目7-7 大阪堺筋Lタワー
※出社勤務

■アクセス：大阪メトロ中央線「堺筋本町駅」徒歩6分

**【給与】**
経験・能力を考慮の上で決定

■賞与：年2回(6月、12月)
■昇給：年1回
■時間外手当：1分単位

**【雇用形態】**
正社員
※試用期間3ヶ月 (給与額に変更なし)

**【就業時間】**
9:15~18:15(実働8時間/休憩1時間)

■フレックスタイム制度あり：
7:00~10:00の間で始業時間を選択可能。1日あたり最大2時間まで休憩取得可。
※入社後約2か月間の研修期間中は、標準勤務時間となります。

**【休日休暇】**

- 完全週休2日制(土日)※イベント運用に伴う土日出勤の可能性あり(その場合、平日に振替休日を100%取得いただきます)。
- 年末年始休暇
- 有給休暇(初年度26日)
- 慶弔休暇
- 出産休暇
- 育児休暇
- 生理休暇

※年末年始を除き、祝日は勤務日です。

**【待遇・福利厚生】**

- 社会保険完備(労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金)
- 交通費支給(月3万円まで)
- ビジネスカジュアルの服装
- 研修制度あり(職種別・階層別研修)
- 日本語/英語レッスンあり
- 社内クラブ活動あり (カラオケ、日帰りキャンプなど)
- 月次の社内イベント開催
- 無料の紅茶・コーヒーあり

## Required Skills

**【応募条件】**
< 必須条件 >

- 日本語力(ビジネスレベル以上)
- 人事採用経験(2年以上)

< 歓迎条件 >

- 人材業界に関する知識・経験のある
- 何かしらの営業経験がある方
- 英語能力(TOEIC800点以上あると◎)
- ライティング力のある方
- SNS運用経験

**【求める人物像】**

- ダイバーシティ&インクルージョン: 多様なバックグラウンドを持つ従業員を深く理解し、効果的なサポートや円滑なコミュニケーションを図れる能力
- 主体性(セルフスターター): 自ら課題を見つけ、細かな指示を待たずに能動的に業務を遂行できる方
- コミュニケーション能力: 社内外の幅広い関係者と信頼関係を築き、円滑に業務の調整を行える方
- プロセス改善・提案力:既存の枠組みにとらわれず、業務フローの最適化や効率化に向けた具体的な提案を行い、組織の変化をリードできる方
- 緻密さと正確性: 細部の違和感や改善点に気づける能力。正確かつ丁寧な業務遂行に自信がある方を高く評価します。

**【選考プロセス】**

- 採用予定人数：2名
- 選考フロー：
  一次面接(45〜60分) -採用チーム
  *オンラインまたは対面
  *ロジックテスト+実務テスト ※オンライン面接の場合はテストを実施しない
  二次面接(45〜60分) CEO, 採用チームリーダー
  *対面必須
  *関西圏外からお越しの方には、交通費として最大27,000円まで支給可能
  *一次面接で未実施の場合、ロジックテスト+実務テストを実施
  三次面接 (45〜60分) -人事企画チーム
  *オンラインまたは対面
  *シチュエーションテスト

## Company Description