

HR Advisor - Japan & Korea

HR Advisor - Japan & Korea

Job Information

Recruiter
Michael Page

Job ID
1623129

Industry
Other

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
7 million yen ~ 10 million yen

Refreshed
November 13th, 2026 15:54

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

東京オフィスおよび韓国オフィスを担当するHR Advisorとして、従業員対応や労務管理、人員計画、パフォーマンスマネジメント、報酬・福利厚生、採用など、幅広い人事業務を担っていただきます。経営層や各部門の責任者と密接に連携し、事業戦略に沿った人事施策の立案・実行をサポートする、HRビジネスパートナーに近い役割です。

企業情報

世界各国に拠点を展開する大手国際法律事務所です。

職務内容

- 東京および韓国オフィスのパートナー・各部門マネージャーに対する人事・労務面でのアドバイス、従業員対応、懲戒案件、PIP、退職・組織再編などの対応
- 各部門と連携した人員計画・人員予算の策定、組織設計、人員配置の最適化およびHRデータの分析・レポーティング
- 年次評価サイクルの運営、昇進・給与改定・賞与決定のサポート、タレントマネジメントおよび評価者向けトレーニング
- 報酬・福利厚生制度の運用、給与改定・賞与支給プロセスのサポート、外部ベンダーとの調整・管理
- 中途採用やインターンシップの企画・運営に加え、AI導入、D&I、従業員エクスペリエンス向上などの人事プロジェ

クトを推進

条件・待遇

- リモートワーク： 週2日まで在宅勤務可能
- 残業： 比較的少なめ
- 社会保険： 各種社会保険完備
- 健康保険料： 会社が全額負担
- その他福利厚生：

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Yuma Isobe on +81368328641.

Required Skills

- 人事領域での実務経験
- ビジネスレベル以上の英語力

Company Description

世界各国に拠点を展開する大手国際法律事務所です。