EIRE
www.eiresystems.com

【埼玉県・大宮エリア】セキュリティ・ITシステム施工プロジェクトマネージャー（データセンター）★日本語のみ

日系大手企業のデータセンタープロジェクト！関係者と連携しながら対応するスタイル！

Job Information

Hiring Company
EIRE Systems K.K.

Job ID
1623118

Division
Project Management

Industry
IT Consulting

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio
(Almost) All Japanese

Job Type
Contract

Location
Saitama Prefecture, Saitama-shi Omiya-ku

Salary
8.5 million yen ~ 11 million yen

Salary Commission
Commission paid on top of indicated salary.

Refreshed
November 13th, 2026 15:17

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None (Amount Used: English Never Used)

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

エイラシステムは、東京都港区に本社を置くITサービス企業です。大手外資系企業を中心に、幅広い業界のお客様のIT環境を支えています。 2026年に設立30周年を迎えました。

埼玉県・大宮付近のデータセンター（DC）における、セキュリティおよびITシステムの施工プロジェクトを推進する**「プロジェクトマネージャー（PM）」**を募集します。

お客様・社内担当者・施工関係者の連携を円滑にし、業務の見える化、対応状況の確認、プロジェクト全体のスケジュール管理を担うポジションです。

細かな施工手順や日々の作業工程を直接管理することよりも、担当者・期限・課題を整理し、関係者への確認と調整を通じてプロジェクトを着実に進める役割が求められます。

着任時点で、すべての技術的な問い合わせに即答できる必要はありません。不明点や確認事項を整理し、関係者と連携しながら確実に回答や対応へつなげていく業務スタイルです。

- 埼玉県大宮付近のデータセンターにおけるセキュリティ / ITシステム施工案件
- 細かな施工手順の管理ではなく、全体のスケジュール管理や課題整理・関係者調整が中心
- 着任当初は周囲と連携しながら業務を進め、技術理解に合わせて段階的に顧客対応を担当
- 未経験の技術領域があっても、確認先を整理し確実に対応へつなげる進め方を重視

【業務内容】

■顧客対応業務

- お客様からの問い合わせや依頼事項を受け付け、内容を整理して適切な担当者へ引き継ぎ
- その場で回答できない事項について、確認先と回答予定を整理したうえでの確認および回答対応
- 着任当初は関係者と連携して対応し、業務や技術内容の理解度に応じた段階的なお客様への説明・回答

■業務管理表の作成・更新

- 業務内容、担当者、期限、進捗、課題、次の対応を一覧化した業務管理表の作成および更新
- お客様からの依頼や打ち合わせで決定した対応事項の記録と、対応漏れを防ぐための管理

■進捗確認・フォロー業務

- 各担当者への対応状況の確認、期限前のリマインドおよび未対応事項のフォロー
- 遅延や停滞が発生した際の理由と必要な支援の確認、および関係者との次の対応・期限の調整
- 担当者のみでの解決が難しい課題について、責任者への共有および判断・支援の要請

■全体スケジュール管理

- 主要工程、節目となる期限、引き渡しなど、プロジェクト全体における大枠のスケジュール管理
- 各担当者の進捗の集約、および主要な期限への影響や工程間の調整事項の把握・共有
- お客様との主要工程・期限に関するスケジュール交渉および調整
- スケジュール変更が必要な際の施工担当者への実現可能性の確認、および合意内容の全体スケジュールへの反映・関係者への共有

Required Skills

【必要スキル・経験】

- 施工案件またはITシステム導入案件における進捗管理・関係者調整の経験
- 表計算ソフトなどを用いて、担当者・期限・進捗を整理した管理表を作成・更新できるスキル

【語学力】

- 日本語力：流暢 / ネイティブレベル（お客様や施工関係者との円滑な調整、および管理表の作成・共有ができるレベル）

【歓迎スキル・経験・資格】

- セキュリティ設備、ITシステム、またはデータセンターに関わる業務経験
- 顧客対応業務、PM補佐、プロジェクト調整業務の経験

【求める人物像】

- 複数の関係者と円滑に連絡・調整を行い、依頼事項を最後までフォローできる方
- 不明点を一人で抱え込まず、周囲へ適切に確認・相談・報告ができる方
- 業務の優先順位やプロジェクト全体のスケジュールを意識して行動できる方
- 技術的な不明点があっても、確認すべき事項を整理して関係者と連携しながら対応を進められる方

Company Description