

2月3月入社【完全在宅勤務 全国OK】 Airbnbコールセンターオペレータ｜採用同時研修スタート｜20～30代活躍中

シンガポール発｜横浜を含む世界15カ国・約18,000人規模でBPO事業を展開

Job Information

Hiring Company
TDCX Japan

Job ID
1623105

Industry
Tourism

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Japan

Salary
3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Refreshed
November 16th, 2026 11:31

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

＜この求人の魅力＞
1．世界的ブランドのAirbnb案件に携われる特別な環境
世界最大級の民泊プラットフォームのサポート業務に携わり、旅行・ホスピタリティ業界の最前線で経験を積めます。旅行好きな方には特に魅力的なプロジェクトです。
2．10名以上の同期と一緒にスタートできる安心の研修体制
座学・ロールプレイ・OJTまで段階的な研修があり、未経験でもスムーズに業務を習得できます。同時期入社の仲間が多いため、相談しやすく心強い環境です。
3．キャリアパスが豊富で、1年以内の昇格も可能

シニアエージェント、リーダー、トレーナー、管理職候補など、社内公募で幅広いキャリアに挑戦できます。意欲次第で早期ステップアップも実現できます。
4．完全在宅勤務で全国どこからでもワーク可能
ワークライフバランスを実現できる環境です。

旅行業界の景気急回復に伴い、サービスの需要も増加しています。
そこで今回は「世界大手民泊宿泊サイト」プロジェクトに関わるバイリンガル人材を増員募集します。
業界大手の旅行サービスを利用するお客様に寄り添い、電話・メール・メッセージを使ってサポートしていきます。
お客様サポート力をさらに磨きたい方にお勧めです。

＜入社日＞
2027年2月1日（月）または、3月1日（月）

【具体的には】
家を貸す『ホスト』と借りる『ゲスト』から寄せられるさまざまな問い合わせ内容をヒアリングし、戦略的な解決策を提供。優先順位を決めて、効果的なフォローアップを行っていきます。
◆予約・キャンセル等の手続きサポート・確認
◆ゲスト情報、サポート内容のデータ管理
◆ホスト様からの掲載物件の相談対応など

【入社後の流れ】
▼座学研修(基礎学習)
・会社についての理解
・ビジネスマナー研修
・Airbnbサイトの仕組み
など
▼トレーニング
システムの使い方、対応の仕方などを実践的な業務をロールプレイで習得。
▼OJT研修
研修でインプットした知識を実践的にアウトプット。しっかりフィードバックも行います。

【配属先ついて】
20代、30代の若手を中心に活躍中。中途入社が多く馴染みやすい環境です。
メンバーに共通しているのは「旅行が大好き！」ということ。
あなた自身の旅行経験をお客様に伝え、アドバイスをすることで感謝されることもあり、楽しみながら仕事をすることができます！

【キャリアパス】
社内公募で自由にキャリアパスが描けます。
プロジェクト内でのキャリパス・アップのチャレンジは入社1年以内でも可能。
2年目以降は「社内公募」で別部署、関連部署へチャレンジできます！
＝例＝
◆エージェント⇒シニアエージェント⇒リーダーアシスタント⇒リーダー職
◆2年目以降、トレーナーアシスタント職や管理職候補などの役職へ
など

雇用形態
正社員
※試用期間4ヶ月あり

給与
月給：基本給270,000円 + インセンティブ最大35,000円

【月収例】
月収310,000円
（基本給270,000円 + インセンティブ + 一部手当）

月収375,000円
（基本給270,000円 + インセンティブ + 各種手当 + 英語B2以上の語学手当）

【年収例】
月収310,000円の場合：年収 3,720,000円
月収375,000円の場合：年収 4,500,000円（英語B2以上）

諸手当
◎交通費支給（月5万円まで）
◎時間外手当（1分単位から支給）
◎インセンティブ
　目標に対するフィードバックやお客様アンケート、勤怠状況など、さまざまな角度から人事評価を実施します。個人の目標をクリアすることでインセンティブを支給します。
◎プロジェクト手当
　当該プロジェクトにおけるトレーニングを正常に修了した後に支給対象となる。
◎スキル手当（社内評価によりR2へ昇格した場合）
　社内評価に基づきR1からR2へ昇格した場合に支給する。昇格時期は通常入社後約6か月以内を目安とするが、個人のパフォーマンス、評価結果および会社の判断により異なる場合がある。
◎語学手当（英語CEFR B2以上）
　英語レベルがB2以上と会社により認定された場合に支給する。英語レベルの確認は、入社手続完了後、会社が指定するアセスメントまたは評価方法により実施する。

◎TDBank手当

勤務時間
シフト制フルタイム（1ヶ月単位）
8：00 ~ 21：00の中での実働8時間/日（1時間休憩あり）
<シフトパターン>
早番 8:00-17:00
遅番 12:00-21:00

適切な人員の配置や労務管理を徹底しているため、一人に業務が集中することはありません。
プライベートと仕事にメリハリをつけることができます。
※残業は月20時間以内で、業務取得後はだんだん減っていきます。
※繁忙期や問い合わせ内容などにより残業も発生することがあります

勤務地
ご自宅
・研修時もオフィスへの出社の必要はございません。
・住民登録のある住所での就業であれば、全国どこからでも可能です。
・ただし、ご自宅の環境が以下である必要がございます。
①デスクトップPC（スクリーン 2 台含む）をお送りするため、ご自宅に就業スペースが必要です。
②有線系インターネット接続（ご自宅に備え付けのLANポート/光回線必須）
・最低50Mbps以上のインターネットスピード（Download)
・最低20Mbps以上のインターネットスピード（Upload)
③人の出入りがない個室就業スペース で騒音生活音等を遮断できること

休日・休暇
週休2日制　（土日祝を含むシフト制）
※約1ヶ月前にシフト希望日を伺い、シフトを決定します。
※お休みは平日2連休となることもあり、土日休みに比べてテーマパークやレジャー施設、ショッピングモール、市役所なども混んでおらず、充実した日を過ごせます。「ふらっと1泊の国内旅行に！」なんてことも可能です。
※祝日分はその月のシフトで調整いたします

◎有給休暇 (取得率は高いです)
◎慶弔休暇
◎産後休暇、育児休暇（在籍2年目以降より可）
◎介護休暇

福利厚生
◎社会保険完備
◎健康診断
◎産業医チャットサポート
◎髪色・ネイル自由
◎服装自由（カジュアル規定あり）
◎フリードリンク完備
◎休憩スペース完備

Required Skills

【応募条件】
・コールセンターでの就業経験
・口頭および書面による優れたコミュニケーション能
・顧客との効果的な傾聴と共感を重視した強力なコミュニケーション能力、および優れた電話マナー（ペース、トーン、声質、文法、明瞭さ）
・パソコンスキル、Officeツールなどの経験
・柔軟なシフト勤務に対応できる方
・ビジネスレベル以上の英語力

【歓迎条件】
◎人と関わる仕事の経験
└ホテル業、百貨店、飲食店
◎外国語スキル(英語・中国語・韓国語)
└海外留学経験、実務経験
◎国内外問わず旅行の経験
◎マルチタスク能力、優先順位能力、効果的な時間管理能力
職種未経験の先輩も多数！旅行が好きな気持ちは共通♪
メンバーの前職は、カスタマーサポート経験者のほか、アパレルや飲食の接客業をはじめ、ホテル・旅行・航空、不動産、教育、医療・介護、美容、金融、インテリア・建築、エンターテイメント、ゲーム、IT、スポーツ、ものづくりやマーケティングなど、さまざまな業界出身の先輩が活躍しています。

Company Description