

人事マネージャー　　~ バンヤン・グループの労務業務をお任せ ~

ワールド・ブランズ・コレクションホテルズ＆リゾーツ株式会社での募集です。 採用...

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
ワールド・ブランズ・コレクションホテルズ＆リゾーツ株式会社

Job ID
1622813

Industry
Hotel

Job Type
Permanent Full-time

Location
Kyoto Prefecture

Salary
5.5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours
09:00 ~ 18:00

Holidays
【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 毎月9日の休暇になります

Refreshed
November 12th, 2026 15:02

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2401073】
マネージャーとして部長補佐を担い、労務関連業務に関わっていただける方を募集いたします。

・人事チームの業務マネジメントおよび改善提案
・勤怠ルールや労務制度に関する社員教育
・労働関連法規に基づくコンプライアンス体制の整備
・就業規則および社内規程の整備・運用
・福利厚生制度および衛生管理の運用
・入退社対応
・社内外の関係者とのやり取り（外国籍スタッフ対応・就労ビザ管理など含む）

・ハラスメントや労務トラブルへの初期対応、社労士等との連携
・勤怠管理、給与計算、社会保険業務（社労士との連携）

Required Skills

【必須経験】
・人事業務でのマネジメント経験
・社内外のステークホルダーと、日本語・英語で円滑なコミュニケーションが取れる方

【歓迎要件】
・ホテル業界での勤務経験
・外資系・グローバル環境での勤務経験
・制度・労務運用のご経験
・スタートアップでの制度設計 / 導入経験
・関係部署との円滑なやり取り

Company Description

・ホテル経営、運営・ホテル運営支援・ホテル開業支援・ホテル開発・経営管理・人材マネジメント