

【900 ~ 1300万円】コントラクトマネージャー

大手食品・飲料加工機メーカーでの募集です。 英文契約のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
大手食品・飲料加工機メーカー

Job ID
1622172

Industry
Machinery

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
9 million yen ~ 13 million yen

Work Hours
09:00 ~ 17:30

Holidays
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed
November 12th, 2026 14:57

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2426066】
今回は、コマーシャル コントラクト マネージャーとして契約管理に関する顧客との関係構築・維持を通じて、フロントライン営業をサポートし、顧客に対して明確なコミュニケーションと迅速な対応を行っていただく方を募集しています。

【職務内容】
■契約管理（Contract Management）
・ 顧客との契約書の作成、レビュー、締結業務のサポート

・ 契約条件の遵守状況の確認および適切な契約運用の推進
・ 契約関連文書の管理、システムへの登録・更新
・ 社内関係部門への契約上の責任範囲やスケジュールに関するサポート

■商務サポート (Commercial Support)
・ 顧客契約における価格条件および支払条件の調整・管理
・ 契約内容の社内ポリシーおよび関連法令への準拠確認
・ 財務・法務部門と連携した契約リスクの管理および課題解決

■クレーム対応・問題解決 (Claim Handling Resolution)
・ 製品品質、納期、サービスに関する顧客クレームへの対応
・ 技術、サプライチェーン、法務など関連部門と連携した原因分析および解決策の立案
・ クレーム案件の進捗管理および解決までのフォローアップ
・ クレーム対応履歴や報告書の作成・管理

また、各種契約・クレーム対応に関するデータ分析やレポーティング、経営層向け資料の作成、監査対応を担当いただきます。加えて、営業、技術、サプライチェーン、法務などの関係部門と連携しながら顧客対応を推進し、日本国内および海外拠点とのベストプラクティス共有や業務改善活動にも参画いただきます。

Required Skills

・ 契約管理、商務業務 (Commercial Operations) いずれかの分野における5年以上の実務経験
・ 日本の民法、商法および一般的な契約実務に関する知識
・ ネイティブレベルの日本語力及びビジネスレベル以上の英語力

Company Description

ご紹介時にご案内いたします