

【1200 ~ 1800万円】経理

楽天グループ株式会社での募集です。 有報作成・開示のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
楽天グループ株式会社

Job ID
1622045

Industry
Internet, Web Services

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
12 million yen ~ 18 million yen

Work Hours
09:00 ~ 17:30

Holidays
【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 慶弔休暇、育児・介護休暇…

Refreshed
November 12th, 2026 14:55

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2242456】
【主な仕事内容】
・グループの連結決算（IFRS基準）およびそれに付随する会計論点の整理等
・有価証券報告書等の開示資料の作成
・M Aや組織再編に伴うプロジェクト推進
・グループの会計プロセス・システムの改善・再構築
など

Required Skills

必須要件：
・簿記2級以上の会計知識のある方
・事業会社または専門ファーム等で、3年以上の業務経験のある方
・コミュニケーション力があり、組織として業務を遂行出来る方
・変化に対して柔軟な対応が出来る方

歓迎要件：
・IFRSの知識、業務経験のある方
・上場企業で開示書類の作成経験がある方
・会計システムや会計プロセスの改善経験のある方
・チームマネジメントまたはプロジェクトマネジメントの経験のある方
・英語で業務をしたい方

Company Description

インターネット関連事業