Office Administrator

人事・労務・派遣事業を幅広く経験し、バックオフィスの専門家へ！

Job Information

Recruiter
Cornerstone Recruitment Japan K.K.

Job ID
1622017

Industry
Recruitment Agency

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio
Majority Non-Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description
Yamanote Line, Tokyo Station

Salary
3.5 million yen ~ 5 million yen

Work Hours
9:00 ~ 18:00

Holidays
完全週休2日制、土日祝日休み

Refreshed
November 12th, 2026 13:43

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

この求人の魅力

- 外資系企業でグローバルな環境を経験できる
- 若手社員が活躍するフラットな組織文化
- 労働基準法・労働者派遣法・社会保険実務の専門知識が身につく
- 人事・労務・総務・経理など幅広いバックオフィス経験を積める
- 将来的に人事・労務のスペシャリストを目指せる

業務内容
幅広い業務に携わることが可能です。

・TA
・人事・労務
・派遣事業サポート
・総務・経理

Required Skills

Company Description