

プロジェクトマネージャー/導入後のアフターサポート◆ドイツ本社・外資系産業機械メーカー/ポテンシャル採用可/英語活かせる

飲料製造設備の世界TOPシェア/英会話レッスン受講可(会社負担)/PM経験歓迎

Job Information

Hiring Company
Krones Japan Co., Ltd.

Job ID
1621976

Industry
Machinery

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

Train Description
Yamanote Line, Osaki Station

Salary
6.5 million yen ~ 10 million yen

Refreshed
November 13th, 2026 12:54

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

＜求人のポイント＞

- オフィス勤務に加え、全国のお客様先工場への出張が発生します。また海外でのトレーニングも予定しており、外資系企業で様々な経験を積みながらキャリアアップを目指したい方、ぜひご応募ください◎
  ※入社後数か月（ご経験に応じて、最大6か月）は、同チームの先輩社員と共にお客様先工場への出張に同行いただき、プロジェクトマネージャーとしての業務全体の流れを学んでいただきます。
- 世界最大級のボトリング関連機器メーカーである当社。世界の4本に1本の飲料はクロネス社の機械で作られており、国内のあらゆる大手メーカーの工場に設備を納入しております。

- ドイツ本社やタイ拠点（APACヘッドクオーター）とのやりとり、社内の外国籍アドバイザーとの会話など、日常的に英語力を活かして（さらに磨きながら）働けるポジションです。※会社負担で英会話レッスンも受講可

【業務内容】
産業機械メーカーである弊社のアフターサポート部署では顧客設備の維持・管理のため定期的なオーバーホールや改造等をプロジェクト単位で実施します。
それらのプロジェクトにおいてコーディネーション業務を担当いただき、予定や手配品の社内および社外との調整を行います。

＜具体的には＞
プロジェクトスケジュールの作成や見積もりなどの準備業務、工程、人員管理などの管理業務、請求、レポーティングなどのプロジェクト終了業務となり主にオフィス勤務となりますが顧客への訪問、状況に応じて1週間以上の出張もあり得ます。
特にオーバーホール時期（9月～翌3月頃まで）には出張が多いです。また、経験を積んだ後に同時に複数のプロジェクトを担当していただきます。

募集人数：1名
配属先チーム：5名（男性3名、女性2名）

【勤務地】
本社：141-0001
東京都品川区北品川5-1-18 住友不動産大崎 ツインビル東館 9F
※品川駅から無料シャトルバスあり
JR山手線 大崎駅から徒歩10分
転勤： 無し　会社の定める事業所
出向：無し

【給与】
年収：650万円～1000万円程度（時間外手当別）
基本給：433,000円～666,000円程度
※経験に応じて決定します。

昇給：年1回　4月
賞与：標準賞与月数　2～3か月 / 年間
※会社業績および個人目標達成度により変動します。

出張時には、別途以下の日当を支給いたします。
国内出張・・・4,500円/1日
休日移動のみの際は追加で休日移動手当・・・2,000円/1日
アジア圏出張・・・6,000円/1日
北米、ヨーロッパ・・・10,000円/1日

【雇用形態】
正社員
試用期間：有り (6ヶ月)

【就業時間】
09:00 ～ 17:30
休憩時間 1時間
残業 月 20 時間 ～ 40 時間程度
※フレックス制度有（本社勤務時）
コアタイムは10:30-15:00

【休日休暇】

- 年間休日 124 日 (2025年)
- 完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始
- プロジェクトによっては休日出勤が発生する場合がございます。
- 夏季休暇：7月～9月の間で3日、年末年始休暇：12/29～1/3
- 年間有給休暇：有給休暇は入社と同時に付与されます
  (初年度は12日。入社月により付与日数は変動します)

【待遇・福利厚生】

- 交通費：全額支給
- 残業手当：通常の残業代
- 社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険
- 退職金制度有（入社1年以上の社員対象）
- 会社負担の医療保険(入院保険)
- 再雇用：定年(60歳)後再雇用制度あり
- ストック休暇制：失効する有給休暇は60日まで無期限でストックされます。病気入院などの長期療養休暇を取る際に使用可能です。
- 受動喫煙対策：就業場所 全面禁煙
- 在宅勤務有り（基本業務を習得後に制度の利用可）

Required Skills

【必須要件】

- プロジェクトマネジメントの経験
  ※機械が好きな方、興味がある方であればPM未経験でもぜひご応募ください。
- 日本語：ネイティブレベル
- 英語スキル：ビジネスレベル
- 普通自動車運転免許証保有

【歓迎要件】

- チームや在庫の管理経験など
- 貿易会社での在庫や物流管理経験
- 通訳経験 -エンジニアリング経験

【この求人のポイント】

- 産業機械メーカーのアフターサポート部署にて、顧客設備の維持・管理に向けたプロジェクトマネジメントを担う重要なポジションです。
- スケジュール作成から人員管理、プロジェクト終了時の請求業務まで、幅広い業務に裁量を持って携わることができます。
- 年収650万円〜1000万円程度と、ご経験に応じた好待遇をご用意しております。

【こんな人におすすめ】

- プロジェクトマネジメントやチーム・在庫管理の経験を活かし、さらなるキャリアアップを目指したい方
- ネイティブレベルの日本語とビジネスレベルの英語スキルを活かして活躍したい方
- 現場訪問や出張（オーバーホール時期含む）にも柔軟に対応でき、フットワーク軽く業務に取り組める方

Company Description