

プロジェクトマネージャー/新規マシンの据付 ~ 稼働◆ドイツ本社・外資系産業機械メーカー/PM経験者募集/海外技術者と連携有

ドイツに本社を置く外資系企業 / 飲料製造設備の世界TOPシェア

Job Information

Hiring Company
Krones Japan Co., Ltd.

Job ID
1621970

Division
IOS部

Industry
Machinery

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

Train Description
Yamanote Line, Osaki Station

Salary
8 million yen ~ 11 million yen

Refreshed
November 13th, 2026 12:54

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

< 求人のポイント >

- オフィス勤務に加え、全国のお客様先工場への出張が多く発生します。長い場合、数カ月から半年に及ぶ出張もあります。また海外でのトレーニングも予定しており、外資系企業で様々な経験を積みながら新たなキャリアを築きたい方、ぜひご応募ください。

- 世界最大級のボトリング関連機器メーカーである当社。世界の4本に1本の飲料はクロネス社の機械で作られており、国内のあらゆる大手メーカーの工場に設備を納入しております。
- ドイツ本社やタイ拠点（APACヘッドクオーター）とのやりとり、お客様先での通訳や社内の外国籍アドバイザーとのコミュニケーションなど、日常的に英語を使う場面があります。※会社負担で英会話レッスンも受講可

【業務内容】
産業機械メーカーである弊社のニューマシンプロジェクトマネージメント部署では新規設備の導入、立上げプロジェクトを実施します。それらのプロジェクトにおいてコーディネーション業務を担当いただき、予定や進捗、手配品の社内および社外との調整を行います。

＜具体的には＞
プロジェクトスケジュールの作成や計画書作成などの準備業務、工程、人員管理などの管理業務、レポーティング、残件管理と引継ぎなどのプロジェクト終了業務となり業務経験や業界知識が十分である場合はオフィス勤務が主となりますが顧客への訪問、状況に応じて数か月～半年の出張もあります。また、十分な経験を積んだ後に同時に複数のプロジェクトを担当していただきます。

HQや取扱い設備の設計がドイツにありますため英語によるコミュニケーション能力は必須です。またドイツ本社担当者と客先の意見交換の場では通訳業務を担当する事もあり、トレーニング期間においてはプロジェクトサイトにて弊社設備やプロセスを学んでいただくためにPM兼通訳として現場入りします。

募集人数：2名

【勤務地】
本社：141-0001
東京都品川区北品川5-1-18 住友不動産大崎 ツインビル東館 9F
※品川駅から無料シャトルバスあり
JR山手線 大崎駅から徒歩10分
転勤： 無し　会社の定める事業所
出向：無し

【給与】
年収：800万円～1100万円程度（基本給＋Bonus。時間外手当は別）
※経験に応じて決定します。

昇給：年1回　4月
賞与：標準賞与月数　2～3か月／年間
※会社業績および個人目標達成度により変動します。

出張時には、別途以下の日当を支給いたします。
国内出張・・・4,500円/1日
休日移動のみの際は追加で休日移動手当・・・2,000円/1日
アジア圏出張・・・6,000円/1日
北米、ヨーロッパ・・・10,000円/1日

【雇用形態】
正社員
試用期間：有り (6ヶ月)

【就業時間】
フレックスタイム制
-コアタイム：10:30 ～ 15:00
-フレキシブルタイム始業時間帯：06:30 ～ 10:30、終業時間帯：15:00 ～ 20:00
-休憩時間60分（11:30～13:30の間で１時間）

【休日休暇】

- 年間休日 124 日 (2025年)
- 完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始
- プロジェクトによっては休日出勤が発生する場合がございます。
- 夏季休暇：7月～9月の間で3日、年末年始休暇：12/29～1/3
- 年間有給休暇：有給休暇は入社と同時に付与されます
  (初年度は12日。入社月により付与日数は変動します)

【待遇・福利厚生】

- 交通費：全額支給
- 残業手当：通常の残業代
- 社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険
- 退職金制度有（入社1年以上の社員対象）
- 会社負担の医療保険(入院保険)
- 再雇用：定年(60歳)後再雇用制度あり
- ストック休暇制：失効する有給休暇は60日まで無期限でストックされます。病気入院などの長期療養休暇を取る際に使用可能です。
- 受動喫煙対策：就業場所 全面禁煙
- 在宅勤務制度あり（上限月6回）

Required Skills

【必須要件】

- チームや在庫の管理経験など
- 日本語（ネイティブ）
- 英語スキル（読み書きおよび会話：ビジネスレベル）
- 普通自動車運転免許証保有

【歓迎要件】

- 建築業、製造業のプロジェクトコーディネーション経験
- 建設業での施工管理経験
- 貿易会社での在庫や物流管理経験
- 通訳経験
- エンジニアリング経験

【選考フロー】
書類選考→1次（部門Manager、人事部長、）→2次（弊社社長、所属部門長（言語は日本語）+ APAC PM Head（言語は英語））→内定

【この求人のポイント】
ドイツに本社を持つ産業機械メーカーにて、新規設備の導入・立ち上げを牽引するプロジェクトマネージャーの募集です。
社内外の関係者、および海外のPMやドイツ本社と密接に連携しながらプロジェクトを進めるため、ビジネスレベルの英語力を存分に活かせる環境です。
裁量が大きく、現場での対応から通訳業務、スケジュール管理まで幅広い業務を担うため、グローバルな環境でプロジェクトマネジメントの専門性を高めることができます。
フレックスタイム制や月6回までの在宅勤務など、柔軟な働き方も魅力です。

【こんな人におすすめ】

- ビジネスレベルの英語力を活かし、グローバルな環境で裁量を持ってプロジェクトを動かしたい方
- オフィスワークだけでなく、現場に足を運んで社内外の関係者と直接コミュニケーションを取りながら業務を進めることが好きな方
- 長期の出張や現場での対応にも柔軟に応じ、最後まで責任感と胆力を持ってプロジェクトをやり遂げられる方
- チーム管理や在庫管理の経験があり、多岐にわたるタスクや関係者間の調整をスムーズに行える方

Company Description