【京橋】Human Resource｜韓国上場のメディカルデバイスメーカー◎企業の拡大フェーズにおける人事経験者歓迎！

韓国KOSDAQ上場・美容医療機器メーカー「CLASSYS Inc.」の日本法人

Job Information

Hiring Company
CLASSYS JAPAN Inc.

Job ID
1621953

Industry
Medical Device

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description
Ginza Line, Kyobashi Station

Salary
6 million yen ~ 8.5 million yen

Work Hours
9:00 ~ 18:00

Holidays
週休2日制（土日祝）

Refreshed
November 17th, 2026 15:01

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 日本市場の拡大に伴う組織づくりの中核を担い、人事制度の企画・構築を通じて企業の成長に貢献
- 韓国KOSDAQ上場企業の安定基盤のもと、成長段階にある日本法人で人事施策を主体的に推進
- 現在28名→来期45名の増員をめざす！今後5年間で支店の出店・増員を目指しております。

【業務内容】
当社の人事専任として、採用から社内制度、人事制度をお任せします。

1 採用業務
・採用計画の立案および実行
・人材紹介会社との折衝
・応募者対応、面接調整、選考運営
・面接実施、オファー面談、入社フォロー
・採用手法の改善や採用ブランディング施策の企画

2 人事制度・組織開発
・人事評価制度の運用および改善
・評価基準やKPI設計の見直し
・組織拡大に伴う人事制度の企画、構築
・就業規則や各種社内規程の制定、改定
・福利厚生制度の整備および改善提案
（業務内容変更の範囲：会社の定める業務）

■募集背景
現在管理部門にて人事業務を担っており、専任が不在となります。
今後5年間で組織拡大を目指しており、人事として組織づくりの中核を担っていただきます。
日本市場拡大に伴う組織強化フェーズのため、単なる運用担当ではなく、人事制度の整備や改善提案にも主体的に関わることが可能です。

■当社について：
当社は、2007年に美容先進国である韓国にて創業した「Classys Inc.」の日本法人です。リフトアップ、タイトニング、部分痩身、体の輪郭形成等のソリューションを提供しており、当社が開発した医療用美容機器「VOLNEWMER（ボルニューマー）」や「ウルトラフォーマー」は、世界のHIFU (高密度焦点式超音波治療) のマーケットでトップクラスのシェアを誇ります。
韓国の株式市場（KOSDAQ）上場グループとしての安定基盤がありつつ、立ち上げ直後の日本法人を拡大していくやりがいも感じられる環境です。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、3ヶ月

【給与】
予定年収：500万円 ~ 800万円（年俸制）
月額：416,666円 ~ 555,555円（12分割）
（賃金内訳）
・年額（基本給）：5,000,000円 ~ 6,666,670円

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。
※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

■残業手当：あり
■昇給：あり（詳細はオファー時に提示）
■昇給有無：あり

【就業時間】
9:00 ~ 18:00
■所定労働時間：8時間0分、休憩時間：60分
■時間外労働有無：あり

【勤務地】
本社：東京都中央区京橋1-6-13 VORT京橋II 3階
（変更の範囲：なし）
■受動喫煙対策：屋内全面禁煙
■転勤：なし

【休日休暇】

- 年間休日128日
- 週休2日制（土日祝）
- 夏季休暇
- 年末年始
- 年間有給休暇10日 ~（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- 慶弔休暇
- 育児休暇

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当：上限額：3万円
- 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 退職金制度
- 夏季休暇手当

Required Skills

【必須要件】

- 管理部門または人事部門における人事業務経験（3～5年以上）

【選考について】

- オンライン面接：可

Company Description