【IT Consultant】PM/PMO,プロジェクトマネジメント,推進支援 - Project Management

多様なITソリューションを活用してクライアント企業の組織・人にまつわる課題を解決

Job Information

Hiring Company
ARCSTERIA CONSULTING Co., Ltd.

Job ID
1621947

Industry
IT Consulting

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
4.5 million yen ~ 15 million yen

Work Hours
フレックスタイム制（コアタイムなし）　※標準勤務時間帯：9:30 ~ 17:30

Holidays
完全週休2日制（土日祝）

Refreshed
November 11th, 2026 16:31

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- AI活用やERP導入などの大規模ITプロジェクトで、企画・計画から実行推進まで一貫して担当
- 経営層や業務部門、開発チームなどを横断してプロジェクトをリードし、成功へ導く達成感を得られる
- 大手ファーム出身者と働きながら、SAP・AI・会計・物流など専門領域を広げ多様なキャリアを描ける
- フルリモート・フレックス制、資格取得費用や英会話講座の全額補助など成長を後押しする制度が充実

【業務内容】
本ポジションは、ITプロジェクトマネジメントおよびプロジェクト推進支援を担うPM / PMOを募集するポジションです。
AI活用やERP導入をはじめとする大規模案件の拡大・複雑化に伴い、業務部門・技術部門・ベンダーなど複数の関係者を横断しながら、プロジェクトの企画・計画策定・推進をリードしていただきます。
プロジェクトの品質と予見性を高め、成功率向上につながる体制を強化するため、進捗・課題・リスク管理、会議運営、関係者調整などを担当いただきます。

＜具体的には＞

- AI活用推進プロジェクトやERP導入プロジェクト等において、プロジェクトの企画・計画策定から実行推進までを担当します。
- 業務課題の整理や施策・導入方針の検討、進捗・課題・リスク・品質・変更管理を行うほか、経営層・業務部門・開発チーム・ベンダーなどの関係者を横断した調整および合意形成を推進します。
- 会議体運営や報告資料作成、課題対応の推進を通じて、プロジェクトの成功に向けたマネジメントを担います。

■募集背景：
お客様からのご相談・引き合いの増加に対応するためのコンサルティング・システム開発体制拡充が、今回の募集背景です。今後も継続して組織を拡大していく計画であり、将来のARCSTERIA CONSULTINGの中核を担っていただける方を募集しています。
また、2026年にはマレーシアに拠点を開設し、国内企業のグローバル展開支援に加え、APAC地域への段階的な事業展開を検討しております。
事業領域については、これまで主軸としてきたSAP / Workdayソリューションだけでなく、会計、物流、人事といった各業務領域のITソリューションへの対応やAI活用など、対応範囲の拡大を検討しています。

■会社・ポジションの魅力：

- 大手ファーム由来のクオリティと、少数精鋭組織ならではの圧倒的スピード：
  -代表をはじめ、Big4などの大手コンサルティングファームやトップ企業出身者が多数在籍しています。プロジェクトマネジメント、成果物の品質基準、設計やレビューのプロセスには、大手で培われた高度な方法論を導入しています。一方で、現在は約20名規模の組織であるため、提案や構想策定といった最上流から、実際の開発・実装、本番稼働まで一気通貫で深く関与できます。経営層との距離も非常に近く、新しい技術の導入やサービス、組織制度の提案から実行までのスピードが速いことが、大規模組織にはない大きな強みです。

- 専門性を深め、新たな領域へ拡張できる「キャリアの多様性」：
  -現在は人事領域を主軸としながら、会計・物流・BI・AI・PM / PMOへと事業・技術領域を急速に拡大しています。既存の得意分野（技術・ビジネス）でさらに専門性を尖らせるキャリアはもちろん、新しいソリューションの選定や、新事業領域の立ち上げにコアメンバーとして関わるキャリアも選択可能です。エンジニアからコンサルタントへのキャリアシフトや、双方の強みを掛け合わせたハイブリッドな人材への成長など、個人の志向に合わせた多様なキャリアパスを用意しています。

- パフォーマンスを最大化する柔軟な働き方：
  -フルリモート勤務およびフレックスタイム制を導入しています。プロジェクトの状況やフェーズに応じてオフィスやクライアント先への訪問が発生する場合はありますが、常時客先に常駐する働き方を前提とはしていません。自律して成果を出しやすい、自由度の高い環境を整えています。

- 高い志を持った少数精鋭のチーム：
  -組織を拡大しているフェーズですが、採用において単純な「人数合わせ」は行いません。テクニカルスキルや専門性だけでなく、本質的な課題解決力、チーム内外とのコミュニケーション力、プロジェクトへのオーナーシップ（向き合い方）を重視して評価しています。お互いの専門知識や技術的な知見をオープンに共有し、刺激を与え合いながら共に成長できる組織づくりを目指しています。

■当社について：
ARCSTERIA CONSULTINGは、2023年5月の創業以来、SAPやWorkdayを中心とした基幹システムの導入および運用保守コンサルティングを提供し、創業から約3年で累計15社の支援実績を積み上げてきました。
現在は、売上高数千億円～1兆円規模のグローバルで展開している企業を中心に、複数のシステムコンサルティング・システム開発案件が並行して進行しています。

～キャリアの多様性～
今後も組織を大きく拡大していく計画であるため、事業の成長とともに新しいポジションや役割が次々と生まれていきます。
例えば、以下のような多様なキャリアを想定しています。

＜専門性を深める＞
特定のソリューション・技術のリードから、複数領域を横断して全体最適を設計する「ソリューションアーキテクト」「ITアーキテクト」へ

＜マネジメントへ進む＞
プロジェクトのコアメンバーから、PM / PMO、さらに複数プロジェクトや開発・コンサルチーム全体を統括するマネジメントの立場へ

＜新しい事業領域を立ち上げる＞
会計・物流・BI・AIなど、当社にとって新しい領域の初期メンバーとして、ソリューションの選定からサービス・組織の立ち上げを主導

＜グローバル案件に関わる＞
マレーシア拠点を起点としたグローバルロールアウト案件や、今後予定しているインドネシア・シンガポールへの事業展開への参画・リード

～今後の展望～
今後は、コンサルタント・エンジニアを含めた50名を超える組織への拡大、自社AIソリューションの開発・リリース、SAPパートナーとしてのライセンス販売など、コンサルティングに留まらない独自のプロダクト・事業についても大きく拡大していく計画です。

組織が拡大する過程では、チームリード、プロジェクト責任者、新規事業責任者など、新しいポジションが継続的に生まれます。そのため、現在のような比較的早い段階で参画いただく方には、今後の組織拡大に伴ってマネジメントや新規領域の立ち上げを担っていただく機会も非常に多く、エンジニアからコンサルタント、あるいはその逆のキャリアシフトなど、職種の枠を超えた挑戦も歓迎しています。

福利厚生や社内制度についても、組織規模の拡大に合わせて順次拡充を進めています。当社は現在も事業・組織ともに拡大の途上にあり、まだ整備途中の制度や仕組みもあります。
完成された組織に入るというよりも、これから会社や事業、プロダクトを自らの手でつくっていく過程そのものを楽しめる方にとって、大きな裁量と機会のある環境です。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、 6 ヶ月 (試用期間中の待遇変更なし)

【給与】
想定年収：450万円 〜 1,500万円
年俸：450万円以上 (固定残業代・業績賞与含む)
月収：30万円以上

※1カ月あたり50時間分の固定残業代を (91,540円 ~) 月々支給、固定残業超過分は別途支給。
※給与・ランクについては経験・能力を考慮の上、決定いたします。

＜年収事例＞　※業績賞与込み
・マネージャー (経験6年 ~) ：年収1200万円
・シニアコンサルタント (経験3~6年) ：年収950万円
・コンサルタント (経験2~3年) ：年収650万円
※事例の記載は参考となります。年収については、現在の待遇およびご経験に応じて調整いたします。

■残業手当：固定残業手当 (1ヶ月分の固定残業手当に含まれる残業時間：50時間)
■賞与：業績賞与(7月)を別途支給

【就業時間】
フレックスタイム制 (コアタイムなし)
■標準勤務時間帯：9:30 ~ 17:30
■一日の労働時間：7時間0分

【勤務地】
東京23区内, 当社日本橋サテライトオフィス
※リモートワークによる一部在宅勤務可
※プロジェクトによりクライアントオフィスでの勤務となる場合があります。

【休日休暇】

- 年間休日120日以上
- 完全週休2日制 (土日祝)
- 年末年始休暇 (12/29 - 1/3)
- 年次有給休暇 (入社初日2日、入社半年後に8日間付与。翌年以降は入社月に20日付与)
- 慶弔休暇

【待遇・福利厚生】

- 社会保険完備 (雇用・労災・健康・厚生年金)
- 交通費全額支給
- 時間外勤務手当
- 深夜勤務手当
- 出張手当
- 研修制度
- 資格取得時 費用全額補助 (要事前申請)
- WEB英会話講座の利用費全額補助
- リモートワーク可能
- 服装自由 (ビジネスカジュアル)
- 業務用PC、業務用携帯 (iPhone) 貸与　ほか
- 育児休業制度
- 確定拠出年金制度(24年より開始)

Required Skills

【必須要件】
※以下、いずれかのご経験 (もしくは、以下に準ずるご経験) をお持ちの方

- PMまたはPMOとしてのプロジェクト推進経験
- ITコンサルティング経験
- Webもしくは、オープン系言語による何らかのシステム開発経験

【歓迎要件】

- 業務コンサル経験
- 英語によるコミュニケーションスキルがある方 (ビジネスレベル)

【求める人物像】

- 今までの経験、スキルを活かし、急成長する企業で様々なチャレンジをしたい
- 早期にリーダ経験を積みたい。自身の裁量を持ってビジネスを進めてみたい
- 先端技術を活用した会計システムの導入等に挑戦したい方

Company Description