【東京】ロジスティックスプランナー/リモート勤務可/英語力活かせる/Great place to work 認定企業

ロジの経験がない方も契約社員からスタートできる。

Job Information

Hiring Company
Rockwell Automation Japan Co., Ltd.

Job ID
1621937

Industry
Machinery

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Contract

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary
4 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours
９：００－１７：３０

Holidays
土日祝

Refreshed
November 11th, 2026 16:20

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 6 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

ロジスティクス プランナー

ロジスティクスグループの一員として倉庫業者（３PL）、フォワーダー、通関業者、社内関連部門と連携し、物流関連のオペレーションを担っていただきます

主な業務内容

- 在庫管理・在庫最適化を通じた安定供給の実現
- 入出庫業務および返品プロセスの管理・改善
- 倉庫パートナーとの連携による物流品質・コストの最適化
- 輸出入業務および貿易コンプライアンスの推進
- 通関関連の課題解決および円滑な物流オペレーションの実現
- 国際フォワーダーとの協働による最適な輸送手配
- 業務プロセス改善、生産性向上プロジェクトの推進
- 社内外の関係者と連携したサプライチェーン運営

このポジションの魅力

- 国内外の物流ネットワークに携わり、グローバルな視点で活躍できる
- 倉庫管理、輸送、貿易実務まで物流全体を幅広く経験できる
- 業務改善や効率化の提案・実行を通じてビジネスに直接貢献できる
- 多部署・海外拠点との協働を通じて高い調整力と専門性を身につけられる

【雇用形態】
契約社員（1年更新）

【給与】
想定年収：400～450万円

【就業時間】
9:00～17:30

【勤務地】
港区虎ノ門２－２－３　虎ノ門アルセアタワー20階

■アクセス：東京メトロ日比谷線「虎ノ門ヒルズ駅」銀座線「虎ノ門駅」
■ハイブリッド勤務
（月、火、木は出社。水、金は在宅勤務可能。ただし業務の都合で変更することもあり）

【休日休暇】

- 年間休日：130日
- 土日祝
- 夏季休暇５日
- 年末年始休暇12月29日～1月4日
- 有給休暇：初年度 14 日（4 か月目～ ）、2年目から15日付与
  最大年間20日　繰り越しあり
- 育児休暇、育児休業
- 介護休暇、介護休業
- 産前産後休暇
- 慶弔休暇
- 災害休暇
- 生理休暇
- 傷病休暇

【福利厚生】

- 福利厚生サービス加入（ベネフィット・ワン）
- 無料カウンセリングサービス
- Udemy他 無料オンライン各種自己啓発コース

【選考フロー】

書類選考➡一次面接➡最終面接

勤務環境・チームについて

- 日本チームは女性2名と本ポジションで構成されています
- レポートラインは韓国（ソウル）在住のマネージャーです。気さくで相談しやすい人柄のため、安心して業務に取り組んでいただけます
- 海外拠点との連携も多く、グローバルな環境で経験を積むことができます

こんな方におすすめです

- ロジスティクスやサプライチェーンの分野で専門性を高めたい方
- グローバルな環境でキャリアを築きたい方
- 業務改善や効率化に主体的に取り組むことが好きな方
- 社内外の関係者と協力しながら成果を上げることにやりがいを感じる方

■当社について：
産業用オートメーションシステムの販売・保守・メンテナンスを行っております。 グローバルでもトップクラスのシェアを持っており、専業ならではの知識の蓄積により、品質、性能の高い製品を提供しております。 インダストリー4.0やIoTに関わる重要なシステムを手がけているため、今後市場の更なる広がりが期待できます。

◇アメリカのウィスコンシン州に本社をおき、世界80ヶ国以上に従業員約２万５０００人を抱えるグローバル企業の日本法人です。
◇120年以上にわたる産業およびアプリケーションに関する経験を元に最適なサービスを提供できる体制を整えています。

私たちは生産性とサステナビリティに優れた世界を実現することで、人々の生活の質を改善することを目標に掲げています。当社は、次世代のスマートマニュファクチャリングの実現に尽力しています。適切な戦略と優れた人材、そして健全な財務を通じて、価値をお客様に提供するために専心しています。
何世紀にもわたって、世界は進化し、進歩してきました。新しいイノベーションは私たちの生活を変えます。次の産業の進化はここにあります。私たちは変化を恐れるのではなく、その可能性を受入れます。私たちは、人々の想像力を機械の可能性と結び付けて、世界をより良く機能させる方法を知っています。よりインテリジェントでより生産的な方法です。私たちは問題解決者であり、製造メーカでありイノベーターです。私たちは世界をリードする準備ができています。

私たちのカルチャー は、“ベストな仕事”を望む優れた従業員によって形作られています。私たちのカルチャーは、利益ある成長を加速させるための基盤です。常に、前例にとらわれず、意思決定のスピードを上げ、新鮮なアイデアを次々と生み出す環境を大切にしています。このような価値観と行動が、毎日、どこでも発揮され、私たちとお客様のためにより良い成果をもたらすと信じております。そして、People（人）は、私たちのコアバリューのひとつです。私たちは、すべての従業員が尊敬と尊厳をもって扱われるべきであり、差別や嫌がらせを受けることなく、すべての従業員が安心して能力を発揮できるべきであると考えています。
- 私たちは、従業員を尊敬と尊厳をもって扱います。
- 私たちは、人種、肌の色、宗教、性別、国籍、年齢、障害、性的指向、配偶者の有無に基づく差別やハラスメントを許しません。

採用応募者に対しても、これらを理由に差別することはないことをお約束します。

Required Skills

必須要件

- 基幹システムの利用経験（SAPの使用経験があれば尚可）
- Microsoft Office（Excel、PowerPoint、Outlook等）の操作スキル
- 円滑なコミュニケーション能力
- 問題解決力および改善提案力
- 正確な業務遂行のための細部への注意力
- 英語での基本的な読み書き能力（メールやチャットで海外拠点とのやり取りが発生します）

歓迎要件

- 輸出入業務や物流・ロジスティクス業務の経験
- 倉庫管理、在庫管理、国際輸送手配などの実務経験

※上記の経験がなくても、営業事務等のご経験があり、物流業務の基礎知識をお持ちで、今後ロジスティクス分野でキャリアを築いていきたい方を歓迎します。

Company Description