

≪未経験から貿易のプロへ≫【大阪/中央区】海外購買担当 ◆留学経験・海外での就業経験者歓迎！◆英語力を活かす

≪創業70年越え・オーガニック食品専門商社≫残業月平均10h・賞与実績5ヶ月分

Job Information

Hiring Company
MUSO Co.,Ltd

Job ID
1621936

Division
国内営業部

Industry
Specialized Import, Export

Job Type
Permanent Full-time

Location
Osaka Prefecture, Osaka-shi Chuo-ku

Train Description
Tanimachi Line, Tanimachi Yonchome Station

Salary
3.5 million yen ~ 5 million yen

Work Hours
09:00 ~ 18:00（所定労働時間8時間）【休憩】60分 【残業】有

Holidays
週休2日制

Refreshed
November 11th, 2026 15:17

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項　本ポジションの魅力≫

- オーガニック食材などの輸入手続き、仕入先開拓、展示会参加などの海外購買
- 英語力が活かせる！海外仕入先との日常対応や交渉で使用機会あり◎
- 未経験から挑戦可能！貿易・購買を学べる手厚い研修形式のOJTあり。
- 創業70年の老舗パイオニア / 残業月平均10h程度 / 昨年実績「賞与年3回・5ヶ月分」の好待遇。

【業務内容】
オーガニック食材などの仕入れ・輸入業務全般をお任せします。 ※変更の範囲：会社の定める業務

- 製品仕入先の調査、新規仕入先開拓、取引契約交渉（メール、オンライン商談、電話）
- 海外仕入先、生産者との交渉・納期管理業務（メール、オンライン商談、電話）
- 輸入関連事務手続き（倉庫保管業務、通関申告業務）
- 国内・海外出張（海外は年間数回、1～2週間程度）
- 食品表示の確認

＜業務詳細＞
当社の海外購買は、単に英語で交渉する華やかな仕事だけではありません。
納期通りに日本へ食材を届けるための「細かな納期管理」や「通関・倉庫保管の手続き」「日本の法律に沿った食品表示チェック」など、地道で正確な事務作業もワンストップで担当します。
だからこそ、自分の手で商品を日本に届けたという大きな達成感と、貿易のプロとしての確固たるスキルが身につく環境です。

【配属部署】
現在、部署は20～40代の8名（女性6割・男性4割）のメンバーで構成されております。（うち、輸入業務担当１～２名）
今回、輸入チームの体制強化のため、増員募集いたします。
未経験の方でも、基礎から貿易知識を学べる研修を用意しているため、ご安心ください。

【雇用形態】
正社員（試用期間：2ヶ月）
■期間の定め：無

【想定年収】
388万円～478万円（月給制）

＜賃金内訳＞
月給：233,607円～287,434円　※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。
■残業手当：有
■昇給：有　年1回（11月）
■賞与：有　年３回(7月、8月、12月)　昨年実績： 5ヶ月　※賞与は業績に準じております。
　・25歳：362万円
　・30歳：470万円（サブマネージャーの場合）
　・35歳：500万円（サブマネージャーの場合）

※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
※尚、上記に記載の想定年収は全社残業代平均の10時間を含めた金額になります。
全く残業されない方もいらっしゃいます。その場合は（368万～453万）を想定しております。

【勤務地詳細】
大阪府大阪市中央区南新町1丁目3番8号 MUSO BLDG（本社）　※変更の範囲：会社の定める事業所
■勤務地最寄駅：大阪メトロ谷町線 / 谷町四丁目駅
■受動喫煙対策：敷地内喫煙可能場所あり
■変更の範囲：本文参照
■転勤：当面なし
■在宅勤務・リモートワーク：相談可

【勤務時間】
9:00～18:00（所定労働時間：8時間0分）
■休憩時間：60分（12:00～13:00）
■時間外労働有無：有
■残業時間：月平均10時間程度

【休日休暇】
■週休2日制（休日は土日祝日）
■年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
■年間休日日数120日
■夏季休暇:昨年実績2日
■年末年始休暇:昨年実績5日
■その他休暇:GW休暇、慶弔休暇、育児・介護休暇等あり
■年2～3回社員旅行や研修にて土曜出勤あり

【待遇・福利厚生】
■社会保険：各種社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
■通勤手当：6ヶ月定期（上限1ヶ月3万円まで全額支給）
■家族手当：扶養者1人に付き5千円
■退職金制度：特記事項なし
■定年：60歳
■育休取得実績：有（育休後復帰率100%）
■OJT研修
■その他研修
（部門研修・役員研修・幹部社員研修・理念研修・マイクロビオティック研修・仕入れ先メーカー訪問研修・マーケティング研修）

■残業手当:有（全額支給）
■役職手当:有

【選考プロセス】
■面接回数：計3回
■オンライン面接：可

Required Skills

★貿易・購買経験は不問★
留学経験や海外文化への理解を活かし、購買職に挑戦したい方歓迎します。
※英語の使用比率は30%程度ですが、海外の仕入先に対して自分の意見を伝えられる方を求めています。

【必要条件】

- 英語力：『海外での留学』もしくは『海外就業経験のある方』
  海外のサプライヤーに対して、文化や商習慣の違いを理解した上で、
  物怖じせず自身の意見や主張をしっかりと伝えられるコミュニケーション力を重視しています。

【歓迎条件】

- 貿易・購買のご経験（価格交渉や日程調整されていた方）
- 食品関連企業にお勤め経験のある方

【求める人物像】

- 正解のない課題に対して、自分で考えて筋道を立てて行動できる方
- フットワークが軽く、変化に柔軟に対応できる方
- 責任感を持って最後までやり遂げられる方

Company Description