【英語】大手賃貸企業でのカスタマーサポート事務 / 未経験歓迎 / 時給1,650円 / 駅チカ・中野エリア

未経験から安心の研修体制で、英語と日本語を活かして活躍しませんか？

Job Information

Recruiter
Fellowship co.,ltd.

Job ID
1621928

Industry
Real Estate Brokerage, Management

Job Type
Temporary

Location
Saitama Prefecture

Salary
3 million yen ~ 3.5 million yen

Hourly Rate
1500~1650円

Work Hours
9:45~18:45 (休憩1時間)残業：原則なし（2～3月の繁忙期のみ、1日2時間前後ご相談させていただく場合があります）

Holidays
シフト制（週休2日）

Refreshed
November 11th, 2026 12:45

General Requirements

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
Native Level

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

おすすめポイント
・CMでも有名な大手賃貸企業グループで安心＆安定して長く働ける環境
・丁寧な研修体制があり、不動産業界が初めての方でも安心してスタート可能
・中野エリアの清潔感あふれるキレイなオフィスで快適に勤務
・英語をはじめとする多彩な語学スキルを活かして多国籍なお客様をサポート
・入社後の資格取得費用は会社全額負担でスキルアップをバックアップ

仕事内容

全国展開する大手不動産・賃貸企業にて、日本での新生活や居住を希望される海外・外国籍のお客様に向けたお部屋探し・契約サポート業務をお任せします。

【具体的な業務内容】
・海外や日本国内からのお問い合わせ対応（電話・メール・オンライン）
・ご希望条件のヒアリング、お部屋・物件のご紹介・ご案内
・お見積書の作成およびご提案
・賃貸借契約に関する重要事項や契約内容の説明・手続き案内
・その他、入居に伴う各種ご質問やご相談への回答・フォロー

※主に来日予定の方や日本在住の外国籍の方へのサポートとなるため、英語と日本語をバランスよく活かせる環境です。

Required Skills

必須スキル
・英語力：ネイティブレベル（海外のお客様とスムーズな会話・メール対応ができる方）
・日本語力：ビジネスレベル（社内連絡や日本語での契約書類・システム操作に支障がない方）
・PC基本操作スキル（Word、Excelでの文字入力や簡単なデータ作成、メール送受信）
・月5日以上の土日祝日勤務が可能な方
・入社後4週間以内に「火災保険募集人資格」の取得が可能な方（受験費用は全額会社負担）

活かせるスキル
・ホテル、観光、ブライダル、飲食、アパレルなど接客・販売・サービス業での顧客対応経験
・不動産業界、コールセンター、カスタマーサポートでの実務経験
・中国語や韓国語など、英語・日本語以外の外国語スキル

Company Description