Deskside Support Engineer: Osaka, Fukui, Nagano, Kanagawa

Skill up and salary up!

Job Information

Hiring Company
Intersoft K.K.

Job ID
1621895

Industry
IT Consulting

Company Type
International Company

Non-Japanese Ratio
About half Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Japan

Salary
Negotiable, based on experience ~ 6.5 million yen

Refreshed
November 10th, 2026 21:31

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
Technical/Vocational College

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

- Provide L1/L2 deskside and technical support to end users
- Troubleshoot Windows PCs, laptops, printers, mobile devices, and peripherals
- Install, configure, and maintain hardware and software
- Support user accounts, Active Directory, Microsoft 365, and basic network issues
- Handle IT incidents and service requests using a ticketing system
- Perform PC setup, imaging, deployment, and asset management
- Escalate complex technical issues to the appropriate support teams
- Support VIP users when required
- Maintain accurate documentation and IT asset records

- PC・ノートPC・プリンター・モバイル端末等のトラブル対応
- Windows PCのセットアップ、キッティング、展開
- ソフトウェアのインストール・設定
- Microsoft 365、Active Directory等のユーザーサポート
- ITインシデント・サービスリクエストの対応
- PC・IT資産の管理
- 問い合わせ内容や対応履歴の記録
- 高度な技術対応が必要な案件のエスカレーション
- VIPユーザーへのITサポート
- その他、IT運用に関するサポート業務

Required Skills

Requirements

- Experience in IT help desk, deskside support, or desktop support
- Basic knowledge of Windows and Microsoft 365
- Basic troubleshooting skills for hardware and software
- Good communication and customer-service skills
- Ability to work independently and as part of a team
- Japanese: Business level or above
- English: Basic conversational English is welcome

Preferred

- Experience with Active Directory / Entra ID
- Experience with ServiceNow or other ITSM tools
- Experience supporting multinational or foreign-affiliated companies
- IT certifications such as CompTIA A+, ITIL, or Microsoft certifications

応募資格

- ヘルプデスク、デスクサイドサポート、PCサポート等の実務経験
- WindowsおよびMicrosoft 365に関する基本的な知識
- PC・ハードウェア・ソフトウェアの基本的なトラブルシューティングスキル
- コミュニケーション能力および顧客対応力
- チームで協力して業務を進められる方
- 日本語：ビジネスレベル以上
- 英語：簡単な会話ができる方歓迎

歓迎スキル・経験

- Active Directory / Entra IDの使用経験
- ServiceNow等のITSMツールの使用経験
- 外資系企業・グローバル環境でのITサポート経験
- CompTIA A+、ITIL、Microsoft関連資格等

Company Description