【英語】英語を活かした人事職 / 表参道の高級美容クリニック / 正社員登用あり / 年収450万以上@ 青山一丁目

将来的な正社員登用が前提の紹介予定派遣！

Job Information

Recruiter
Fellowship co.,ltd.

Job ID
1621826

Industry
Pharmaceutical

Job Type
Temp to Perm

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary
4.5 million yen ~ 5 million yen

Hourly Rate
2000円

Work Hours
10:00 ~ 19:00 (休憩時間1時間)

Holidays
月 ~ 金 (土日祝休み)

Refreshed
November 10th, 2026 11:42

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Fluent Level

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

グローバルに展開するヘルスケア・メディカル関連企業にて、外国籍人材を中心とした人事・採用・労務サポート業務全般をお任せします。

・採用実務 (求人票の作成・掲載、スカウト補助、人材紹介会社との連絡、面接日程調整、面接実施など)
・入職手続き (アカウント発行、備品・制服の手配、労働条件通知書の作成、受け入れ対応、勤怠設定、顧問社労士への連

絡）
・社内研修・トレーニングの実施サポート
・各種労務関連の依頼対応・申請手続き
・支払い申請処理、代表電話対応

多国籍なメンバーが活躍する職場で、語学スキルとコミュニケーション能力を活かしながら組織づくりに貢献できるポジションです。

【おすすめポイント】
・【正社員登用前提】最長6ヶ月の派遣期間を経て正社員へ移行！納得感を持ってキャリアアップできます
・【語学力をフル活用】韓国語（ネイティブレベル）と日本語（ビジネス/N1レベル）を活かせる好環境
・【専門スキル獲得】働きながら最先端の再生医療・美容に関する高度な専門知識が身につきます
・【好立地＆洗練された環境】表参道駅から徒歩5分以内！アクセス抜群のおしゃれなオフィス・クリニック勤務
・【充実のサポート】多国籍チームで風通しが良く、協力し合える環境です

Required Skills

◆必須スキル
・社会人経験3年以上（うち人事または採用関連業務の実務経験1年以上）
・日本語力：ビジネスレベル（日本語能力試験N1レベル相当）
・英語力：ビジネスレベル（社内外での折衝・文書作成が可能なレベル）
・個人情報や機密情報の厳格な取り扱い・コンプライアンス意識をお持ちの方
・周囲との細やかな調整業務やサポート業務を主体的に進められる方

◆歓迎スキル
・医療・ヘルスケア・バイオ業界での実務経験
・スタートアップやベンチャー企業での勤務経験
・候補者や従業員との面談・カウンセリング業務の経験
・韓国語をはじめとする多言語スキル（日常会話〜ビジネスレベル）

Company Description