東京都事務職・人材採用関連経験者歓迎・中国語堪能な方歓迎！

大手企業で働く　雰囲気友好　社保完備　交通費支給　中国語活用

Job Information

Hiring Company
iSoftStone

Subsidiary
株式会社ISoftStone　Japan

Job ID
1621644

Division
人事部

Industry
Communication

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio
About half Japanese

Job Type
Contract

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description
Hibiya Line Station

Salary
3 million yen ~ 4 million yen

Work Hours
平日10：00ー19：00 (休憩時間　60分)

Holidays
年間休日 120日以上　有給休暇 初年度 10日(6 か月目 ~)　完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始

Refreshed
November 9th, 2026 17:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Business Level

Other Language
Chinese (Mandarin) - Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【仕事内容】：

1. 採用関連の全般業務サポート（面接/会議手配、人材会社対応、面接対応、候補者の進歩管理、面接官資格申請、新入社員情報整理、内部紹介宣伝）
2. HR部門関連業務のサポート
3. その他HRの臨時的な事務処理及び上述付随業務等。

Required Skills

【必須条件】：

HR部門関連業務のサポート経験年数≥ 2 年

【歓迎条件】：

・積極性、責任感、コミュニケーション能力、勉強意欲

【語学力】：
日本語：ビジネスレベル以上
中国語：ビジネスレベル以上

Company Description