【東京】 HR Generalist｜リモート勤務可｜英語力活かせる｜Great Place to Work認定企業

世界トップクラスのシェアを誇る安定企業で、人事ジェネラリストを目指せる！

Job Information

Hiring Company
Rockwell Automation Japan Co., Ltd.

Job ID
1621633

Industry
Machinery

Company Type
International Company

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Hibiya Line, Toranomon Hills Station

Salary
5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours
9:00 ~ 17:30

Holidays
土日祝

Refreshed
November 10th, 2026 14:25

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 採用から入退社手続き、労務管理、給与・福利厚生、人事制度の運用まで幅広い人事業務を担当
- 採用や人事制度の運用を通じて組織の成長を支え、従業員のエンゲージメント向上に貢献できるやりがい
- 世界80ヶ国以上に展開するグローバル企業で、多様な文化や価値観に触れながら人事の専門性を高められる環境
- 年間休日130日、週2日の在宅勤務が可能なハイブリッド勤務に加え、充実した休暇制度も魅力
- 2年連続でGreat Place to Work（働き甲斐のある会社）に認定

【業務内容】
従業員の入社から退職までの人事管理、労務管理、採用、研修、人事制度の運用など、幅広い人事業務を担当します。効果的な人事施策を通じて、組織の成長を支援するとともに、従業員エンゲージメントの向上に貢献する役割です。

- 採用活動全般の管理
- 新入社員の受入れ・オンボーディングおよび退職手続きの運営
- 給与・福利厚生関連業務のサポート
- 社内規程、各種ポリシーおよび労働関連法令の遵守管理
- 従業員からの人事関連問い合わせへの対応および労務問題へのサポート

■募集背景：
前任者の定年退職による

■配属先について：
チーム2名（当該ポジション＋マネージャー）

■当社について：
産業用オートメーションシステムの販売・保守・メンテナンスを行っております。 グローバルでもトップクラスのシェアを持っており、専業ならではの知識の蓄積により、品質、性能の高い製品を提供しております。 インダストリー4.0やIoTに関わる重要なシステムを手がけているため、今後市場の更なる広がりが期待できます。

◇アメリカのウィスコンシン州に本社をおき、世界80ヶ国以上に従業員約２万５０００人を抱えるグローバル企業の日本法人です。
◇120年以上にわたる産業およびアプリケーションに関する経験を元に最適なサービスを提供できる体制を整えています。

私たちは生産性とサステナビリティに優れた世界を実現することで、人々の生活の質を改善することを目標に掲げています。当社は、次世代のスマートマニュファクチャリングの実現に尽力しています。適切な戦略と優れた人材、そして健全な財務を通じて、価値をお客様に提供するために専心しています。
何世紀にもわたって、世界は進化し、進歩してきました。新しいイノベーションは私たちの生活を変えます。次の産業の進化はここにあります。私たちは変化を恐れるのではなく、その可能性を受入れます。私たちは、人々の想像力を機械の可能性と結び付けて、世界をより良く機能させる方法を知っています。よりインテリジェントでより生産的な方法です。私たちは問題解決者であり、製造メーカでありイノベーターです。私たちは世界をリードする準備ができています。

私たちのカルチャー は、“ベストな仕事”を望む優れた従業員によって形作られています。私たちのカルチャーは、利益ある成長を加速させるための基盤です。常に、前例にとらわれず、意思決定のスピードを上げ、新鮮なアイデアを次々と生み出す環境を大切にしています。このような価値観と行動が、毎日、どこでも発揮され、私たちとお客様のためにより良い成果をもたらすと信じております。そして、People（人）は、私たちのコアバリューのひとつです。私たちは、すべての従業員が尊敬と尊厳をもって扱われるべきであり、差別や嫌がらせを受けることなく、すべての従業員が安心して能力を発揮できるべきであると考えています。
- 私たちは、従業員を尊敬と尊厳をもって扱います。
- 私たちは、人種、肌の色、宗教、性別、国籍、年齢、障害、性的指向、配偶者の有無に基づく差別やハラスメントを許しません。

採用応募者に対しても、これらを理由に差別することはないことをお約束します。

【雇用形態】
正社員

【給与】
想定年収：500～600万円

■昇給：年一回
■インセンティブ：12月

【就業時間】
9:00～17:30

【勤務地】
港区虎ノ門２－２－３　虎ノ門アルセアタワ―20階

■アクセス：東京メトロ日比谷線「虎ノ門ヒルズ駅」銀座線「虎ノ門駅」
■ハイブリッド勤務
（月、火、木は出社。水、金は在宅勤務可能。ただし業務の都合で変更することもあり）

【休日休暇】

- 年間休日：130日
- 土日祝
- 夏季休暇５日
- 年末年始休暇12月29日～1月4日
- 有給休暇：初年度 14 日（4 か月目～）、2年目から15日付与

最大年間20日　繰り越しあり
- 育児休暇、育児休業
- 介護休暇、介護休業
- 産前産後休暇
- 慶弔休暇
- 災害休暇
- 生理休暇
- 傷病休暇

【福利厚生】

- 総合福祉団体定期保険加入
- 福利厚生サービス加入（ベネフィット・ワン）
- 退職金制度（中退共）
- 無料カウンセリングサービス
- Udemy他 無料オンライン各種自己啓発コース

【選考フロー】

書類選考➡一次面接➡最終面接

Required Skills

【必須要件】

- 2年以上8年未満程度の人事労務経験（100人までの企業でのご経験、外資系のご経験歓迎）があり、今後は労務以外もやっていきたい方　ー給与計算は外注をしていますが、労務の知識は必須です。
- TOEIC650程度の英語力をお持ちの方
- 細かい事務作業が得意な方

【向いている方】

- 多文化環境で働きたい方
  グローバルなチームと協力し、異文化に触れながらダイバーシティを実感したい方に最適です。多様なバックグラウンドを持つメンバーと共に働くことで、広い視野を得ることができます。
- 高いコミュニケーション能力を持つ方
  社員との情報交換を通じて、課題を理解し、適切な提案を行う能力に自信がある方に向いています。
- 主体性、積極性のある方
  壁にぶち当たった時、自ら行動して、あるいはチームとコミュニケーション取って解決を目指す。そんな積極的に仕事をしたい人には最適な職場です。
- 常に周りの期待を超えたいという向上心をお持ちで、人事のプロフェッショナルを目指す覚悟のある方

このポジションで、あなたのスキルと情熱を活かし、成長する環境で新しい挑戦を始めませんか？ご応募をお待ちしています！

Company Description