Webull
Enjoy Tech. Enjoy Investing.

【米国外資系フィンテック】カスタマーサポート ※証券外務員１種保有の方 / インバウンドコールスタッフ募集

米国第2位のオンライン証券へ急成長中のWebullグループ

Job Information

Hiring Company
Webull Securities Co. Ltd.

Job ID
1621562

Division
グローバルマーケッツ部　CSグループ

Industry
Securities

Company Type
International Company

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description
Ginza Line, Ginza Station

Salary
4 million yen ~ 6 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
シフト制　9:00 ~ 18:00（休憩時間：60分）、遅番、夜勤勤務あり（22時 ~ ）月1回(週）夜勤のみ在宅勤務

Holidays
完全週休二日制　土曜　日曜　祝日　※米国市場が空いているなど、業務発生時は振替休日を取得

Refreshed
November 6th, 2026 14:30

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Basic Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

＜ポジション：カスタマーサポート＞
　投資アプリ「Webull」におけるカスタマーサポートとして業務を担っていただきます。
投資アプリの操作や商品全般の問い合わせ対応していただきます。

- 口座開設手続きに関する問い合わせ対応
- アプリおよび取引システムの基本操作方法の案内
　　※投資助言や金融商品の提案業務は行いません
- 問い合わせ内容の集計、傾向分析
- FAQの見直し、マニュアル改善などの運用整備
- 対応履歴の整理および顧客の声をまとめた社内向けレポート作成
- 顧客対応を通じて得た気づきをもとにした、サービス改善・業務効率化の提案

基本は、電話・チャット・メールにてお客様の対応を行います。
当社にはITエンジニアを自社で抱えており、お客様の要望などをスピーディーに形にすることを得意としています。世界各国のエンジニアとも含めて、より良いアプリ開発・運営を目指しております。

顧客の「困った」を最前線で受け止め、改善につなげる役割です。
対応品質や提案内容がそのままサービス向上に反映されるため、自身の行動が事業に与える影響を実感できます。米国発の革新的金融サービスを日本で展開し、先進的な投資商品に携わるチャンスと、グローバルスタンダードのサービス品質向上に貢献できる環境が整っています。

雇用形態
正社員(試用期間：有　6ヶ月)

給与
　想定年収435万円～600万円（賞与込）

　基本年収360万円～480万円
　月額（基本給）：228,572円～304,762円
　固定残業手当/月：71,428円～95,238円（固定残業時間40時間0分/月）
　超過した時間外労働の残業手当は追加支給および深夜勤務手当

　■成果連動賞与：年1回（第1四半期・1月～3月）KPI達成度に応じた賞与を支給
　■昇給制度：年1回の昇給機会（全部署同一の評価体系）
　■ストックオプション制度

　賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
　月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務地
　東京都 中央区 銀座6-10-1　GINZA SIX　9階
　最寄駅： 東京メトロ 銀座線 銀座駅 徒歩5分 、 東京メトロ 日比谷線 東銀座駅 徒歩6分 、 都営地下鉄 都営浅草線 東銀座駅 徒歩6分　（地下通路直結）
【喫煙環境】屋内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）

勤務時間
　9:00～18:00（休憩60分、所定労働時間8時間）
　フレックスタイム制　コアタイム　10:00～15:00
　残業あり（月10時間未満）

＜勤務パターン＞
　6:00～15:00
　9:00～18:00
　14:00～23:00
　22:00～7:00
＜その他就業時間補足＞
1週間単位でローテーション。夜勤（22時～）は月0～1回(週）かつリモート勤務

休日休暇
　完全週休二日制(土曜・日曜）、祝日　※業務発生時は振替休日を取得
　休暇：年次有給休暇、コンプライアンスリーブ（5日間連続休暇・有給休暇使用）、病気休暇(年5日)、慶弔休暇
※米国市場が空いているなど、業務発生時は振替休日を取得

手当・福利厚生
　通勤手当：月5万円までの上限あり
　社会保険：各種社会保険完備
　＜育休取得実績＞
　有（育休後復帰率100%）
　＜教育制度・資格補助補足＞
　■オリエンテーション、社内研修　充実
　■資格取得補助

Required Skills

【必須経験】

- 証券会社での顧客対応経験　(米株・日本株・債券の問い合わせ対応経験)
- ネイティブレベルの日本語
- 翻訳ツールを使用し英語でのチャットやメール対応可能な方

【必須資格】

- 証券外務員第1種

選考内容
【面接回数】3回
【筆記試験】無
【採用人数】1名

Company Description