【日英逐次通訳】週1日×実働3時間のみ / 時給3,100円 / インターナショナルスクール経営会議通訳 / 副業歓迎@江東区

グローバルな教育現場で、あなたの語学力をフルに活かす

Job Information

Recruiter
Fellowship co.,ltd.

Job ID
1621501

Industry
Education

Job Type
Temporary

Location
Tokyo - 23 Wards, Koto-ku

Salary
3 million yen ~ 4 million yen

Hourly Rate
3100円 ~ 3400円

Work Hours
勤務時間：13:30〜16:30（実働3時間 / 休憩なし）

Holidays
勤務曜日：水　　休暇　　：月、火、木、金、土、日

Refreshed
November 6th, 2026 10:43

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

おすすめポイント
・週1日×1回3時間のみ（毎週水曜日 13:30〜16:30）！副業・Wワークや学業・ご家庭との両立に最適
・時給3,100円〜3,500円の好待遇！短時間で効率よく高収入を得られる環境
・就業前に議事録やアジェンダの共有、当日の事前説明（約30分）があるため安心して通訳に集中できます。
・通訳の実務年数よりも「現在の語学力・人物面・柔軟性」を重視した選考体制

・多国籍でオープンな職場環境！国際色豊かな教育現場で語学力を発揮可能
・最寄り駅からのアクセスも良好な快適なキャンパス環境

仕事内容
都内有数のインターナショナルスクールにて、学校長および経営陣間の各種会議における日英逐次通訳をお任せします。
事前にアジェンダや過去の議事録などの資料共有があるほか、当日は会議開始前の約30分で議題の説明・確認を行ってから会議へ入る流れとなります。

＜具体的な業務内容＞
・学校運営に関する定例会議での日英逐次通訳（学校長と経営陣間の双方向通訳が中心）
・スタッフミーティングにおける逐次通訳（日本語での発言を英語へ通訳など / 不定期）
・組合ミーティングにおける日英双方向の逐次通訳（不定期）

※会議開始前の約30分で当日の議題についての事前説明や確認を行ってから会議に入ります。
※原則13:30〜16:30は通しでの進行を想定しています。
経営層と近い距離で、国際教育機関の円滑な学校運営を言葉の面から支えていただくやりがいのあるお仕事です。

Required Skills

【必須条件】
・日本語および英語が母語レベル、またはビジネスにおいて高い精度で運用できる語学力
・日英・英日の双方向逐次通訳がスムーズに行える方（ビジネス・教育など業界不問）
・複数人のテンポの速い会話に対し、適切なタイミングや進行を考慮して通訳できるファシリテーション力
・経営や学校運営などの抽象度の高い議論を正しく把握し、柔軟かつ的確に言語化できる表現力

【活かせる経験・スキル】
・ビジネス会議、役員会議、労使協議等での逐次通訳実務経験
・インターナショナルスクールや教育機関での勤務・通訳経験
・フリーランス通訳者としての稼働実績

Company Description