

Executive Assistant

Job Information

Recruiter
JAC International Co., Ltd.

Hiring Company
外資系ITサービス企業

Job ID
1621475

Industry
Other

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
4 million yen ~ 5.5 million yen

Refreshed
November 5th, 2026 17:17

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

役員および部門責任者の秘書業務全般をご担当いただきます。スケジュール管理や出張・会食手配、経費精算、各種資料作成などのサポート業務に加え、会議運営やチームイベントのサポート、備品管理など幅広いアドミニストレーション業務を担当いただきます。また、業務プロセスの標準化・効率化を推進し、組織運営を円滑に支えていただくポジションです。

Employee Benefits:
Support for interaction among employees
Club activity support allowance (1,500 yen per activity/per person)
Teaming Offsite expense subsidy (5,000 yen per person, up to one time per quarter)
Subsidies for employee meals (2,000 to 3,000 yen per person, up to once a month)
Life Events and Family Support
Childcare leave and family care leave (available after 3 months of employment)
Wedding congratulatory money (50,000 yen), childbirth congratulatory money (100,000 yen)
Moving subsidy
others
Comprehensive social insurance coverage (employment, workers' compensation, health, and pension)

Full reimbursement for health checkups and gynecological examinations, and reimbursement for comprehensive medical checkups.

Required Skills

応募資格：

大卒以上
秘書、営業、人事、広報、管理部門などのバックオフィス関連業務経験（目安3年以上）
Slack、Microsoft Teams等のビジネスコミュニケーションツールの使用経験
高いコミュニケーション能力およびマルチタスク対応力

歓迎要件：

Excelを用いたデータ集計・分析経験（Pivot Table等）
ビジネス文書や資料作成の経験
Google WorkspaceやCRMツール等の業務利用経験
業務改善やオペレーション構築・効率化に携わった経験

Company Description

新たに日本マーケットに参入される外資系企業や、日本でさらなるビジネス拡大をお考えの外資系企業のお客様に、私たちは最適な採用サポートを提供いたします。1975年に英国初の日系人材紹介会社としてロンドンで創業し、その後シンガポール、日本、マレーシア、インドネシア、タイ、中国の7カ国（また2011 年には香港・韓国にも拠点を新設予定）でグローバル人材紹介会社として事業を拡大してきたジェイ エイ シーは、そのバックグラウンドから、海外文化への深い理解を持ち合わせています。グローバルに事業を展開する日系人材紹介会社のリーディングカンパニーとして、私たちは他に類のない人材ネットワークから、日本人の優秀なバイリンガル人 材や外国人のプロフェッショナル人材をご提供することが可能です。幅広い業種、職種においてのエキスパートである当社のネイティブあるいはバイリンガルコ ンサルタントが皆様のパートナーとなり、適材適所で人材のご紹介をいたします。ジェイ エイ シーが築いてきた特有の歴史、文化、そしてグローバルマーケットでの強みを揺ぎない核として、日本マーケットで躍動する外資系企業のお客様のニーズにさら に的確にお答えするために、ジェイ エイ シー インターナショナルは誕生しました。私たちはアジアやヨーロッパのJAC Recruitment Group海外各社と緊密に連携を取り、お客様の真のニーズを把握した上で、最適なキャンディデイトをご紹介いたします。

?

We provide specialized proactive recruitment support tomultinational clients who are setting up new operations or areexpanding existing business and seeking further growth in theJapanese market.As the first Japanese recruitment company to set up operations in theUK in 1975, understanding foreign cultures is second nature to us.With our extensive global network and historically leading position asrecruitment consultancy to Japanese corporations, we have access toan unrivaled pool of bilingual Japanese and foreign professionals.Our professional consultants are experts in a range of Industries andfunctions and all have extensive multicultural experience.Based on JAC’s unique history, culture and market strength, JACInternational was founded to provide dedicated support to ourmultinational corporate clients in Japan.

JAC International Co., Ltd. is a wholly owned subsidiary of JAC Recruitment. Co., Ltd.