FELLOWSHIP

【日本語】大手広告グループの広告制作進行管理 / 時給1800円 / テレワークあり / 即日就業可@港区

大手広告グループの綺麗で洗練されたオフィスで活躍！

Job Information

Recruiter
Fellowship co.,ltd.

Job ID
1621404

Industry
Advertising, PR

Job Type
Temporary

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
3 million yen ~ 4 million yen

Hourly Rate
1600円~1800円

Work Hours
10:00〜18:00（休憩1時間 実働7時間）

Holidays
完全週休二日制（土日祝）、有給休暇あり

Refreshed
November 5th, 2026 18:30

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【おすすめポイント】
・大手グループの安心感：日本を代表する総合広告グループで多彩な案件に関わることが可能
・キャリアアップの道：長期前提の募集で派遣から直接雇用への切り替え実績が多数あり
・抜群のアクセス環境：赤坂駅直結の綺麗なオフィスで雨の日も快適に通える好立地
・柔軟な働き方：業務習熟度に応じて在宅勤務・リモートワークの相談も可能

【職務内容（仕事内容）】
国内最大手広告グループの総合制作企業にて、クライアントやパートナー企業とのフロント折衝窓口およびプロモーションツールの制作進行管理をお任せします。

【具体的な業務内容】
・クライアント企業および外部パートナー企業との折衝、フロント窓口対応
・各種媒体（WEB、TVCM、店頭販促ツール、プロモーション動画等）の制作スケジュール作成・進捗管理
・社内クリエイティブ部門や営業部門との連絡・調整
・制作進行に伴う各種書類作成、データ管理、付随するOA事務サポート業務

※社内外との調整業務が中心となるため、丁寧な日本語コミュニケーション力を活かしてプロジェクトを円滑に進めていただくポジションです。

Required Skills

【応募要件】
◆必須スキル
・日本語力：ビジネスレベル以上（社内外の電話対応、対面・オンラインでの折衝が円滑に行える方 / 日本語能力試験N1相当目安）
・実務経験：何らかの制作進行管理、ディレクション、または営業事務・進行サポートの実務経験
・PCスキル：Word、Excel、PowerPoint、各種ビジネスメールツールでの実務経験
・日本国内で就労可能な在留資格をお持ちの方

◆歓迎スキル
・広告代理店、広告制作会社、クリエイティブ業界での実務経験
・IllustratorやPhotoshopの基本操作・基礎知識
・複数の案件を同時並行で管理し、臨機応変に周囲と連携して進めるマルチタスク力
・母国語（英語、中国語等）を活かした海外向けコンテンツやインバウンド施策への興味・関心

Company Description