【経験不問】Amazon配送拠点（東京都府中市・町田市）のシフトアシスタント / 年収450〜550万円・年間休日最大169日

物流業界の経験不問・英語不問 / 府中・町田の4拠点で募集中

Job Information

Recruiter
Kanaigoto, Inc.

Hiring Company
アマゾンジャパン合同会社

Job ID
1621339

Industry
Logistics, Storage

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Japan

Salary
4.5 million yen ~ 5.5 million yen

Hourly Rate
該当なし（年俸制・月額300,000円以上を12分割し毎月支給）

Work Hours
1ヶ月単位の変形労働時間制 / 1日8h又は10h（月平均で週40h以内）/ 休憩60分 / 24時間稼働のシフト制

Holidays
4勤3休又は5勤2休（休日は月10日以上）/ 年間休日120日〜169日 / 有給 初年度最大14日

Refreshed
November 4th, 2026 21:47

General Requirements

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
None (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

■物流業界の経験不問で、Amazonの物流拠点を動かすマネジメント職へ。

アマゾンジャパン合同会社の配送拠点（SSD / DS）およびフルフィルメントセンター（FC）で、現場運営リーダー候補（シフトアシスタント / プロセスアシスタント・ジョブレベル3）を募集します。マネージャーのサポートのもと、オペレーション全体を管理・改善し、チームを率いていただきます。※「シフト作成業務」ではなく、現場運営のマネジメント職です。

＜このポジションの5つの魅力＞

■物流業界の経験不問・英語不問　業界・職種・経験社数は問いません。必要なのは「社会人経験」と「業務や工程を良くした経験」だけです。

■年収450万〜550万円　月額300,000円以上（基本年俸3,600,000円以上）。固定残業代はなく、時間外・深夜・法定休日の割増分は全額を別途支給します。

■年間休日120日〜169日　1日10時間勤務のシフトなら年間休日は169日。4勤3休または5勤2休で、休日は月10日以上です。

■世界基準のキャリアパス　シフトアシスタント → チームマネージャー → 統括マネージャー → 拠点長。社内公募制度（Job Change Promotion）で国内外の他部署・他職種へも応募できます。

■入社後の立ち上がりを支援　入社後1週間の座学研修＋配属後のOJT。トレーニング資料を整備し、独り立ちまで支援します。

■仕事内容

物流拠点の現場運営リーダー候補として、次の4つの領域を担当します。　■安全・品質・作業効率の向上日々の安全活動、品質チェック、標準作業手順書（SOP）の作成、問題解決・改善活動を推進します。　■日々のオペレーション対応入荷・在庫管理・仕分け・出荷の流れを、各工程間で連携をとりながら、時間ごとの計画に沿って遂行・管理します。　■新規プロジェクトの導入 / 繁忙期の準備新サービス・システム導入に備えた手順変更と導入準備、新人向けトレーニングの構築・マニュアル作成を行います。　■イレギュラー対応現場で発生する課題の原因を追究して解決し、再発防止策を立案・実施します。

■働き方（ワークスタイル）

・1ヶ月単位の変形労働時間制。1日8時間または10時間勤務（月平均で1週40時間以内）/ 休憩60分

・24時間稼働のシフト制のため、始業・終業時刻は拠点およびシフトにより異なります　日勤の例：8:00〜19:00、13:00〜24:00　/　夜勤の例：22:00〜翌9:00・シフトは4勤3休または5勤2休（休日は月10日以上）。日勤・夜勤は同一シフトを一定期間連続で設定し、1〜3ヶ月ごとに交代します。

・夜勤は月平均5〜7日程度（拠点により異なります）。翌月分のシフトは遅くとも当月末日までに通知します。日勤と夜勤の切替時には必ず公休を挟みます。・時間外労働：月平均20〜30時間程度。時間外・深夜・法定休日の労働には、労働基準法所定の割増率で全額を支給します。

・服装はカジュアルで構いません（ドレスコードはありません）。

・現場常駐のポジションのため、リモートワーク・在宅勤務・フレックスタイム制の適用はありません。

■休日・休暇

・週休2〜3日制（4勤3休または5勤2休、休日は月10日以上）

・年間休日120日（1日8時間勤務の場合）/ 169日（1日10時間勤務の場合）

・年次有給休暇：初年度 最大14日（5年目以降 最大20日）

・パーソナル休暇 年最大5日・特別有給休暇（結婚・配偶者出産・忌引）、生理休暇、産前産後休業、育児・介護休業※シフト制のため休日は暦日の土日祝とは一致しません。

■給与・待遇

・基本給：年俸制（12分割して毎月支給）　月額300,000円以上（基本年俸3,600,000円以上）　上限額は設けず、能力・資格・経歴・経験等を考慮して選考後に決定します。基本年俸に時間外・深夜勤務手当は含まれません（固定残業代なし）。

・諸手当：深夜勤務手当 / 時間外勤務手当 / 法定休日勤務手当（いずれも労働基準法所定の割増率で全額支給）、通勤手当実費支給（月額上限50,000円）

・年収の目安：4,500,000円〜5,500,000円　基本年俸に深夜・時間外勤務手当等の変動手当を加算した想定年額です。手当は実際の勤務シフト・労働時間に応じて支給されるため、実際の年収は上記を下回る場合があり、保証されるものではありません。求人企業公表のモデル年収は「500万円（入社2年目）」「550万円（入社3年目）」です。

・昇給：年1回（給与改定）。パフォーマンス評価は年2回（4月・10月）実施し、その結果にもとづき決定します。

・賞与：なし。賞与に代わる制度として、評価に応じた譲渡制限付株式ユニット（RSU）の付与制度があります。付与・権

利確定の条件は会社規定によります。

・社会保険：健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労働者災害補償保険（いずれも加入）

・福利厚生：健康診断（付加健診を割引で受診可）/ 総合福祉団体定期保険・確定拠出年金（いずれも会社全額負担）/ ベネフィット・ワン / 社員割引制度 / 従業員支援プログラム（無料カウンセリング）

・教育・キャリア：入社後1週間の座学研修 + 配属後のOJT。トレーニング資料を整備し、独り立ちまで支援します。・受動喫煙防止措置：屋内禁煙（分煙）。就業場所は屋内禁煙で、喫煙は所定の場所に限られます。

■勤務地

アマゾンジャパン合同会社の下記拠点（2026年11月4日時点で募集中）。ご自宅から通える拠点、またはご希望の拠点へご応募いただけます。配属拠点は選考過程で確定します。記載のシフト時間は現時点の一例で、将来変更となる可能性があります。車通勤は別途審査があり、空き状況により不可となる場合があります。

・東京府中DS（東京都府中市）：1日10時間・日勤 / 夜勤あり・年間公休169日・車通勤可（審査あり）・分倍河原駅発シャトルバスあり

・東京府中SSD（東京都府中市・新規開設）：1日8時間・夜勤あり・年間休日120日 ※入社後数カ月は別拠点で研修予定（近隣を想定、遠方の可能性あり）

・東京町田SSD（東京都町田市）：1日8時間・夜勤あり・年間休日120日

・東京町田DS（東京都町田市）：1日10時間・日勤 / 夜勤あり・年間公休169日・車通勤可（要申請）

■選考プロセス書類選考 → 面接（アマゾンジャパン合同会社 面接官2名によるオンライン行動面接）→ 内定応募から内定まで通常2〜3週間程度、結果連絡は面接後1週間程度です。提出書類：履歴書（JIS規格様式または厚生労働省推奨様式）、職務経歴書

■雇用条件・労働条件の明示事項

・雇用形態：正社員（アマゾンジャパン合同会社の直接雇用・無期雇用）

・契約期間：期間の定めなし（無期雇用）　※有期労働契約ではないため、更新の有無・更新上限に関する定めはありません。

・試用期間：あり（3ヶ月）　※試用期間中の労働条件は本採用後と同一です（待遇の変更はありません）。

・業務の変更の範囲：会社の定める業務全般。雇入れ直後は現場運営業務に従事いただきます。将来的には、社内公募制度または会社の指示により、チームマネージャー等の管理業務、および他部署の業務に変更となる可能性があります。

・就業場所の変更の範囲：会社の定める国内各事業所。雇入れ直後は配属拠点での勤務となりますが、将来的には、本人の希望・適性および会社の業務上の都合により、国内の他拠点へ就業場所が変更となる可能性があります。拠点間異動（転勤）に伴う赴任・転居費用については、会社規定による支給または補助が適用されます。

・労働時間制の補足：1ヶ月単位の変形労働時間制。裁量労働制の適用はありません。休憩60分は労働基準法第34条にもとづき労働時間の途中に付与します。

・賃金締切日 / 支払日：内定オファーに記載します。・採用選考時の健康診断：実施しません。雇入時健康診断は入社後の健康管理を目的とするもので、採用選考の判断のために実施するものではありません。

■応募にあたって本求人では、年齢・性別・国籍・居住地等による応募の制限は設けていません。選考は応募者本人の適性と能力のみを基準として行います。採用選考時の健康診断・身元調査は実施しません。（労働施策総合推進法第9条、男女雇用機会均等法第5条、職業安定法第3条）アマゾンジャパン合同会社は、男女雇用機会均等法を遵守し、人種・出身国・性別・性的指向・障がい・年齢その他の属性により差別することなく、平等な採用・選考の機会を提供しています。本求人票の記載内容は求人受付時点の情報にもとづくものです。労働条件は、入社時に企業から交付される労働条件通知書の内容が優先します。求人有効期限：2026年12月31日

■職業紹介事業者

カナイゴト株式会社（有料職業紹介事業　厚生労働大臣許可番号 13-ユ-315968）〒106-0045 東京都港区麻布十番1-5-10 アトラスビル THE HUB 麻布十番607号室TEL 03-6403-3212 / customer@spellers.co.jp / https://www.spellers.co.jp/職業紹介責任者：金井 敦史・求職者の皆さまから手数料をいただくことは一切ありません（職業安定法第32条の3第2項）。手数料表は当社ホームページおよび事業所内に掲示しています。

・取扱職種の範囲等：職種 = 全職種 / 地域 = 国内。港湾運送業務および建設業務に就く職業は職業紹介の対象外です。

・個人情報は、求人の紹介、応募手続の支援、選考結果の連絡、就職後の状況確認の目的の達成に必要な範囲内で収集・保管・使用します。ご本人の同意なく、目的外の利用および第三者への提供は行いません（職業安定法第5条の5）。

・苦情の処理：上記連絡先またはお問い合わせフォームまでご連絡ください。誠意をもって迅速に処理し、その結果をご通知します。当社の対応にご不明点がある場合は、東京労働局にご相談いただくこともできます。

Required Skills

【必須条件】※この4つを満たしていればご応募いただけます

・社会人経験（業界・職種・経験社数は問いません）

・業務または工程の改善経験（規模の大小は問いません。小さな工夫でも構いません）

・Excel初級レベル（四則演算・SUM関数）

・業務上必要となる日本語能力　（安全指示・標準作業手順書の読解、現場チームへの作業指示、社内外関係者との協議・交渉・報告を日本語で行うため）

【歓迎条件】※必須ではありません。

当てはまらなくてもご応募いただけます。

・ピープルマネジメント経験（アルバイト・パート等の指導経験を含みます）

・定量的なデータ分析にもとづく業務改善・標準化の経験

・Excel中級以上（VLOOKUP・ピボットテーブル・マクロ等）

・読み書きレベルの英語力（必須ではありません）

・多様なメンバーとの協働に前向きであること

【こんな方が活躍しています】

・製造・小売・飲食・運輸・サービスなど、現場を動かしてきた方

・「もっと良いやり方があるはず」と考え、自分で手を動かして変えてきた方

・チームで成果を出すことにやりがいを感じる方

・数字で状況をとらえ、原因を突き止めて手を打つことが好きな方

【学歴・国籍・英語力について】学歴・国籍は不問です。英語力も必須ではありません（英語使用比率10%未満）。年齢・性別・国籍・居住地等による応募の制限は設けていません。

Company Description