

PR/087662 | Sales Assistant - Logistics Coordination (m / f / d)

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Germany

Job ID
1621262

Industry
Other (Trade)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Germany

Salary
Negotiable, based on experience

Refreshed
November 3rd, 2026 11:09

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

会社概要
当社クライアントは日系総合商社です。化学品トレーディング事業をサポートする営業アシスタントを募集しています。本ポジションでは、受発注業務、納品調整、貿易事務を中心に担当し、営業担当者、顧客、サプライヤー、物流会社と密接に連携して業務を行います。
主な業務内容

- SAPを使用した受注・発注処理、およびデータ管理・進捗フォロー
- 売買契約書、請求書、出荷指示書、納品関連書類の作成
- 顧客、サプライヤー、物流会社との納期調整およびトラック輸送の手配
- 受注数量、納品状況、在庫の管理、および納品に関する問題対応
- 輸出入業務および通関関連書類のサポート
- 顧客からの入金およびサプライヤー・物流会社への支払管理
- 月次決算関連資料の作成（在庫レポートおよび取引記録の管理を含む）

応募要件

- 営業事務、受発注管理、または国際貿易業務において5年以上の実務経験
- 輸出入業務および在庫管理に関する実務知識
- 日本語・ドイツ語・英語がビジネスレベル以上
- SAPの実務経験およびMicrosoft Office（特にExcel）の高いスキル
- 商業系教育修了者、または同等の実務経験を有し、会計業務への理解がある方

- 細部に注意を払い、複数業務を優先順位付けしながら遂行できる方
- 高いコミュニケーション能力を持ち、チームワークを重視できる方
- 化学品に関する基礎知識をお持ちの方

給与

- 年収：固定給最大約50,000ユーロ（経験・スキルに応じて決定）

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use

Company Description