

PR/120717 | 日系大手情報機器メーカー / Business Planning Analyst（マネージャーレベル）

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Thailand

Job ID
1621230

Industry
Other (Manufacturing)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Thailand

Salary
Negotiable, based on experience

Refreshed
November 3rd, 2026 10:59

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 6 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

会社概要：東証プライム上場のグループ企業で、多機能オフィス機器の製造を主力としている会社様です。本ポジションでは、アジア各国の販売会社・代理店および日本の関係部門と連携し、販売・収益計画の立案、PSI（生産・販売・在庫）管理、事業分析、業務改善などを担当していただきます。

仕事内容：
以下業務をお任せいたします。
・販売・収益計画の策定および進捗管理
・販売実績や在庫データの集計、分析、需要予測
・適正在庫の維持および供給課題への対応
・海外拠点や関係部署との各種調整、情報共有
・事業計画レポートや分析資料の作成
・業務効率化および改善提案の推進

応募資格：
【必要条件】
・PSI管理、Business Planning Analyst、営業、経理などの実務経験をお持ちの方
【歓迎条件】
・メーカーや商社での事業計画、需給管理経験
・販売予測、在庫適正化、計画と実績の差異分析に携わった経験
・海外拠点や関係部署との調整経験
・Excelや基幹システムを使用したデータ集計・分析経験
・業務改善、業務効率化に関する提案・実行経験
・チームマネジメントや部下の育成経験

福利厚生：
・ビザ・ワークパーミット：有り（会社負担）
・有給休暇：年6～12日（付与時期：入社1年経過後）
・プロビデントファンド：有り

担当コンサルタントからのコメント：

アジア地域の事業計画立案やPSI管理を通じて、事業運営の中核を担うポジションです。ご経験者の方のご応募をお待ちしております。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.th/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.th/terms-of-use

Company Description