

「長期派遣」未経験大歓迎！職場を盛り上げる！社内イベント企画＋総務職

> 「長期派遣」未経験大歓迎！職場を盛り上げる！社内イベント企画＋総務職

Job Information

Recruiter
Michael Page

Job ID
1621051

Industry
Advertising, PR

Job Type
Temporary

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
Based on hourly rate

Refreshed
November 2nd, 2026 17:57

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

社員同士のつながりを促進し、働きやすいオフィス環境づくりを支援するポジションです。コミュニティ運営からオフィスマネジメントまで幅広く携わり、Employee Experience向上を推進していただきます。

企業情報

広告・マーケティング業界で事業を展開するグローバルグループ企業です。多様なバックグラウンドを持つ社員が活躍する国際的な職場環境の中で、社員体験や企業文化の向上を重視しています。

職務内容

- 社内イベントやコミュニティ活動の企画・運営サポート
- 社員同士の交流促進およびコミュニティ活性化施策の推進
- オフィス環境整備およびファシリティ管理
- 備品・消耗品の管理および発注対応
- 外部ベンダーとの調整・管理
- 来客対応および日常的なオフィスサポート
- 提案資料作成のサポート
- Employee Experience向上施策の企画・実施

- 安全衛生・コンプライアンス関連業務のサポート
- 入館証やアクセスカードの管理
- マネジメントおよび社員のスケジュール調整業務

条件・待遇

- グローバルな広告・マーケティング業界での就業機会
- コミュニティ運営から総務業務まで幅広い経験
- 残業少なめの働きやすい環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ryan Kim +81368328624.

Required Skills

- 日本語および英語でのコミュニケーション能力
- 主体的に課題を見つけ、行動できる方
- コミュニティマネジメント、総務、オフィスマネジメント経験歓迎
- 社内イベント運営経験歓迎
- 高いホスピタリティマインドをお持ちの方

Company Description

広告・マーケティング業界で事業を展開するグローバルグループ企業です。多様なバックグラウンドを持つ社員が活躍する国際的な職場環境の中で、社員体験や企業文化の向上を重視しています。