【財務本部】FP&A Manager｜2027年リブランディングを見据え、経営管理・財務戦略をリード

国内最大級のLCC。国内線15都市、国際線3都市就航。

Job Information

Hiring Company
Jetstar Japan Co., Ltd.

Job ID
1621030

Industry
Railway, Airline, Other Transport

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Chiba Prefecture, Narita-shi

Salary
8 million yen ~ 10 million yen

Work Hours
月 ~ 金9:00 - 18:00 ※コアタイム（10:00~16:00）※フレキシブルタイム（7:00~19:00)

Holidays
週休二日制

Refreshed
November 4th, 2026 09:41

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪本ポジションの魅力≫

- 年度予算やフォーキャストの策定、予実分析、経営陣への意思決定支援などFP&A業務全般を統括
- 経営陣や事業部門のファイナンスパートナーとして、経営判断や事業成長を数字の面から支えるやりがい
- FP&A業務の内製化や管理システム導入を主導し、経営管理体制の変革と仕組みづくりに携われるやりがい

- コアタイム10～16時のフレックスタイム制やリモートワークに加え、航空券の社員割引制度あり

【業務内容】

- 年度予算およびフォーキャスト（P&L・キャッシュフロー）の策定・更新の統括、各部門の前提の妥当性検証と必要に応じた見直しの働きかけ、数値の取りまとめ
- Accountingと連携した月次業績の確認（見越計上等を含む実績の妥当性確認）、予算・前回見通しとの重要な差異の要因分析（P&L・キャッシュフローの両面）、リスクおよび機会のフォーキャストへの反映
- 中長期事業計画の策定・更新への協力・参画
- 事業計画・年度予算・キャッシュフロー計画の一貫性の確認、主要な資金需要の把握
- 財務数値と事業KPI・オペレーション情報を組み合わせた、シナリオ分析・感応度分析および他社・業界比較
- 業績改善施策の効果の定量化・根拠確認・進捗トラッキング、計画との差異に対する事業部門への追加対応の働きかけ
- 経営陣および事業部門のファイナンスパートナーとして、分析に基づく選択肢の提示と意思決定支援
- 経営会議、取締役会、株主向け定例報告、各本部への報告のための課題と対応方針の整理、報告資料の取りまとめ、および必要に応じた説明・質疑対応
- FP&Aチームメンバーの目標設定、業務アサイン、成果物のレビューおよび育成
- 株主構成および事業運営体制の変更に伴う、収入予測・分析等のFP&A業務の内製化、予算・フォーキャスト管理システムの導入の主導
- 経営管理プロセスの標準化・効率化、および特定の担当者に依存しない業務体制の構築
- その他、上記業務に付随する業務

【雇用形態】
正社員

【給与】
想定年収： 840 万円 ~ 919.2 万円（月給制）
月額基本給： 70 万円 ~76.6万円

【就業時間】
月~金　9:00 - 18:00
※コアタイム（10:00~16:00）
※フレキシブルタイム（7:00~19:00)

【勤務地】
成田国際空港 第３旅客ターミナル内ジェットスター・ジャパン株式会社本社
※リモートワーク：社内規定範囲でリモートワーク可能

【休日休暇】

- 週休二日制
- 年次有給休暇
- 傷病休暇
- 慶弔特別休暇
- 介護休暇
- 産前・育児休職制度
- 子の看護休暇　など

【待遇・福利厚生】
当社規定により決定

- 時間外手当支給あり
- 早朝・深夜手当て支給あり
- 業績連動型のパフォーマンスインセンティブ（賞与）あり
- 年1回、会社業績、個人評価に基づく給与改定あり
- スタッフトラベル制度（航空券の社員割引制度）
- 通勤手当あり（上限20,000円 / 月）
- マイカー通勤歓迎（駐車場費用サポートも通勤手当に含む）
- 各種社会保険完備（雇用、労災、健康、厚生年金）定期健康診断実施社員表彰制度
- 各種社員割引あり
- 確定拠出年金制度
- 福利厚生倶楽部　各種割引サービスやセミナーへの参加

Required Skills

【必須要件】

- 日本語ネイティブレベル（日本語が第一言語でない場合、日本語能力試験（JLPT）の N1 レベルであること）
- 英語の読み書き（英文メール・資料を理解し、業務上必要なやり取りができる）
- FP&A、管理会計、経営企画、財務分析または事業管理の十分な実務経験
- 年度予算、フォーキャストおよび予実分析を、自ら主導または中核メンバーとして推進した経験
- メンバーの業務レビュー・育成を含むチームマネジメントまたはチームリードの経験
- ExcelおよびPowerPointを用いた分析・資料作成の実務経験

【歓迎要件】

- 航空業界、またはオペレーションと財務数値の関係が深い業界での経験
- 業務移管、組織変革、PMIまたは新しい業務体制の立ち上げに携わった経験
- BIツール、EPM（予算・フォーキャスト・業績管理システム）の導入・利用経験

- 事業計画の策定・更新、または経営会議・取締役会・株主向け報告に携わった経験
- キャッシュフロー予測・資金需要分析、事業収支モデルまたは投資評価の経験
- 公認会計士、USCPA、US CMA、MBA等は歓迎

【求める人物像】

- 【計数理解・分析力】P&L、貸借対照表およびキャッシュフローのつながりを理解し、数値の背景まで踏み込んで課題、リスクおよび機会を把握できる方
- 【解決策の立案】不確実な状況でも仮説を立て、優先順位と対応方針を示して、意思決定を前に進めることができる方
- 【説明・報告力】重要な課題と必要な対応を整理し、経営陣、株主および事業部門へ簡潔かつ分かりやすく説明できる方
- 【巻き込み・調整力】自らの見解を明確に発信し、異なる意見を調整しながら、関係者を巻き込んで業務・仕組みの改善や具体的なアクションにつなげることができる方
- 【部下の指導・育成】部下に気づきを与え、仕事を通じて計画的に部下の人間性および専門性を高め、成長させる方

【選考について】

- 選考プロセス：
  STEP 1　HPよりエントリー　~「今すぐ応募」をクリック
  STEP 2　書類選考
  STEP 3　面接2回 (オンラインと対面)
  STEP 4　リファレンスチェック
  STEP 5　内定
  ※選考プロセスは変更になる場合があります。
- 応募書類：日本語の履歴書と職務経歴書をご提出ください。

Company Description