

【土日休み×カスタマーサービス】プレミアムワークスペースマネージャー

> 【土日休み×カスタマーサービス】プレミアムワークスペースマネージャー

Job Information

Recruiter
Michael Page

Job ID
1620900

Industry
Bank, Trust Bank

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
4.5 million yen ~ 5.5 million yen

Refreshed
October 30th, 2026 16:10

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

プレミアムオフィス・フレキシブルワークスペースを運営するグローバル企業にて、センターマネージャーを募集しています。顧客対応、チームマネジメント、運営改善、施設運営を通じて、一流の顧客体験を提供するポジションです。

企業情報

アジア太平洋地域を中心に展開するプレミアムワークスペース運営企業です。
高品質なオフィス空間、会議室、ビジネスサポートサービスを提供しており、多国籍企業やスタートアップ、経営層から高い評価を得ています。今後オープン予定の新拠点に向けた増員募集となります。

職務内容

<主な業務内容>

- 来館される顧客・ゲスト対応
- 入居企業との関係構築
- 顧客からの問い合わせ対応
- サービス品質向上に向けた企画・改善

- チームメンバーの育成およびマネジメント
- 業務進捗およびパフォーマンス管理
- 予算管理およびコスト管理
- イベントやコミュニティ施策の運営
- レポートおよびプレゼン資料作成
- 関係部署との連携

条件・待遇

＜年収＞

- 年収：〜530万円
- 賞与含む
- パフォーマンスに応じて支給

＜勤務地・働き方＞

- 勤務地：東京都心エリア
- 月曜〜金曜勤務
- 9:00〜18:00
- イベント対応等で月1回程度の休日対応の可能性あり

＜福利厚生＞

- 有給休暇20日
- ドリンク利用可
- 飲食割引制度あり
- グローバルなキャリア機会
- 研修制度
- キャリア開発支援

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ukyo Magara on +81368328632.

Required Skills

＜必須条件＞

- リーダーシップまたはマネジメント経験
- ホスピタリティマインドを持った顧客対応経験
- 日本語：ネイティブレベル
- 英語：メール対応および基本的なコミュニケーションが可能な方

＜歓迎条件＞

- ホテル業界経験
- 航空業界経験
- 旅行業界経験
- ラグジュアリーサービス業界経験
- 店舗運営経験
- レセプション経験
- オフィス運営経験
- 顧客対応チームのマネジメント経験

Company Description

アジア太平洋地域を中心に展開するプレミアムワークスペース運営企業です。
高品質なオフィス空間、会議室、ビジネスサポートサービスを提供しており、多国籍企業やスタートアップ、経営層から高い評価を得ています。今後オープン予定の新拠点に向けた増員募集となります。