【横浜/労務】外資系企業を中心に担当！月給41.6万円 ~ *リモートOK*土日祝休

グローバル企業のバックオフィスを支援！働きやすさと多様なキャリアあり

Job Information

Hiring Company
VISTRA Japan K.K.

Job ID
1620887

Industry
Business Consulting

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Kanagawa-ku

Train Description
Yokohama City Subway Blue Line, Yokohama Station

Salary
5 million yen ~ 8.5 million yen

Work Hours
フレックスタイム制（コアタイム11:00 ~ 15:00）

Holidays
完全週休2日制

Refreshed
November 4th, 2026 18:13

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 外資系企業を中心とした複数クライアントの給与計算・社会保険手続き・入退社対応など労務全般を担当し、業務品

質向上や効率化も推進
- 多様な業界・規模の外資系企業を担当し、幅広い労務知識とグローバルな実務経験を深められるやりがい
- 業務フローの改善やチームマネジメントにも挑戦でき、実力や成果に応じてスピーディーな昇進を目指せる環境
- 年収500万～850万円に加え、週2～3日在宅勤務・フレックス制・年間休日120日以上の柔軟な働き方が可能

【業務内容】
《労務の経験を、次はグローバル企業で活かしませんか》キャリア・収入・休日…すべて理想を実現できます♪

企業のバックオフィス業務を、グローバルに支援している『VISTRA』。今回はその日本法人で、外資系企業の労務担当を積極募集！さまざまな業界・規模のクライアントを、チームで担当していただきます。
入社後は《給与・社保・税務・入退社対応》など、スキルに合わせた業務からスタート。ゆくゆくは、業務の品質向上や効率アップにも関われる環境が整っています。ワンランク上のキャリアを築きたい方は、ぜひご応募下さい♪

【経験に合わせてお任せします】《給与計算・社保手続き》など、労務全般の業務をお任せします◆ゆくゆくはチームの管理、業務効率化にもチャレンジ！

＜具体的には＞

- 給与・賞与計算業務
- 入社・退職の手続き
- クライアントとの連携（メールなど）
- トラブル時の対応・課題解決
- 問合せ対応・ヘルプデスク対応
- 業務の品質向上への取り組み　など

＜クライアントは？＞
外資系企業の日本拠点がメイン。英語でのやり取りもありますが、サポートがあるので安心です♪

＜入社後の流れ＞
・スキルに応じてアサイン
クライアントの規模や業界はさまざま。あなたの経験やスキルに合わせて、担当するクライアントを決めます。

・経験に不安がある方もぜひ
「給与計算ソフトの使い方」など、スキルを確認できる研修も整っています。

ブランクがある方も、ぜひ積極的にご応募下さい。

■配属先について：
・自分のペースで活躍
座る席を自由に選べる、フリーアドレスを導入。
・今日は一人で集中したい
・メンバーと一緒に座りたい
…などもあなた次第です！

・助け合える社風
クライアントは、5名ほどのチームで担当します。
わからないことも、気軽に質問・相談できる環境です。

■キャリアパス：
仕事に慣れてきたら、スピーディーに昇進！

◆チームメンバーの業務管理
◆作成データなどへのレビュー
など、労務実務だけでなく、チームメンバーのマネジメントや、クライアントのリードをお任せします。

ゆくゆくは業務フローの見直しや、効率化への取り組みなど、専門性の高い職務をお任せします！

■このポジションの魅力：
＜POINT＞成長を楽しめる！
・専門性が高まる
イレギュラー対応・制度変更など、レアなケースにも携わるチャンスがあります！
・改善提案にも挑戦
業務フロー改善・効率化・品質向上のほか新しい仕組みづくりにも関わります。
・一人に仕事が偏らない
業務フローが決まっているため、メンバー同士での連携もスムーズです。

■当社の魅力：
ワークライフバランスを大切にしたい方にもピッタリ！
・柔軟な働き方
★リモートワークOK
★フレックスタイム制
★髪型・髪色・服装自由
★小学6年生まで時短勤務も可能
…子育てと両立するメンバーも多数！

・しっかり休める
☆年間休日120日以上
☆完全週休2日制
☆土日祝休み
☆有休取得もスムーズ

☆残業は月20hほど
…など、プライベートも充実♪

◆グローバル企業でスキルアップ＆キャリアアップ！
・スキルアップを実現できる
あなたにお任せするのは、外資系企業の労務業務。担当するクライアントの、業界・規模はさまざまです。
入社後にはスキルに合わせて、担当する業務をお任せします。
幅広い業務を通じて、スキルアップを実現でき、労務のスペシャリストも目指せる当社。さらに“社労士”の資格取得を目指す方には「試験休暇」「受験料の補助」など、嬉しい支援制度もご用意しています！

・キャリアアップもスピーディー
当社に“年功序列”はありません。仕事へ取り組む姿勢や、業務での成果をしっかり評価。《年齢・社歴・性別》に関係なく、リーダーやマネージャーを目指せます。
実際に業界未経験で入社した社員も、入社1年半でチームリーダーに昇進しました！「労務としての専門性を高めたい」「実力が評価される環境で働きたい」…そんな思いをぜひ当社で叶えてください♪

・先を見据えて提案できる
決まった業務をこなすだけでなく、「そろそろ〇〇の準備が必要ですね」など、一歩先を読んだ提案が信頼につながり、自身の成長ややりがいを実感できます。

・事業の成長に貢献できる
数年で急拡大するクライアントも。成長の過程に伴走できるのも醍醐味です！

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり / 6カ月（給与などの待遇面に変動なし）

【給与】
想定年収：500万円 ~ 850万円
月給：41.6万円 ~ 70万円 + 諸手当（残業手当など）+ 賞与
※経験・スキルを十分に考慮して給与額を決定します。

■賞与（年1回）※業績や個人評価による
■昇給（年1回）※業績や個人評価による

【就業時間】
フレックスタイム制（標準労働時間1日8時間）
コアタイム11:00 ~ 15:00

フレキシブルな働き方が叶います。
★週2 ~ 3日のリモートワークOK
フレックスタイム制も活用して、柔軟な働き方が可能です。
★ライフスタイルが変化しても働きやすい
産育休や時短勤務などの制度も整っており、結婚や育児などのライフイベントを経た後も無理なく働き続けられます。子育て中の社員も活躍しており、女性の管理職も活躍しています！

【勤務地】
横浜オフィス　神奈川県横浜市神奈川区鶴屋町

■アクセス：JR各線 / 京急本線 / 横浜市営地下鉄ブルーライン / みなとみらい線 / 相鉄本線「横浜駅」より徒歩5分
■リモートワーク実施中（週2 ~ 3回）
＊席はフリーアドレス制なのでノビノビ働けます。
■受動喫煙対策：屋内禁煙

【休日休暇】

- 年間休日120日以上
- 完全週休2日制（土・日）
- 祝日
- 年末年始休暇
- 年次有給休暇（10 ~ 20日）※入社半年後から付与
- 病気休暇（5日 / 年）
- 家族看護休暇（3日 ~ 5日）
- 産前産後休暇
- 育児休暇
- 慶弔休暇
- 産休・育休休暇（取得実績多数）

【待遇・福利厚生】

- 通勤交通費支給
- 残業手当
- 社会保険完備（健康・厚生年金・雇用・労災）
- 資格取得支援制度
  └社労士資格取得を目指す方向けに「試験休暇（試験当日）」や「受験料の補助」あり
- 出産・育児支援（出産祝い金1万円支給）
- 髪型・髪色・服装自由
- 社内イベントあり（自由参加）

マレーシアdayや沖縄Nightといったイベント、ハロウィンやお花見、バレンタイン...など、社員が楽しめるような食事や催

しをご用意！もちろん自由参加です。

＼あなたらしいスタイルで働く／
☆服装はTシャツでOK
☆ロッカーに来客用のジャケットや靴を置けます。
☆カラフルな髪色を楽しむ社員も
☆華美でなければネイルも自由

Required Skills

【経験豊富なメンバー～マネージャー層まで幅広く採用します！】

【必須要件】

- 労務の経験をお持ちの方
  └経験の目安：5年以上～
  └業界不問

※以下のような経験をお持ちの方をお待ちしております※

例えば・・・
◎事業会社にて、外部委託に頼らず
　労務業務を内製で担ってきたご経験

◎従業員数が数百名規模の企業において、
　労務の主担当としてリードしてきたご経験

【歓迎要件】

- 人事部門での実務経験
- 社労士事務所での勤務経験
- マネジメントの経験
- BPO業務の経験　など

【求める人物像】

- 英語に対する抵抗がない方
  クライアントは外資系企業です。翻訳ツールを活用できるほか、チームメンバーのサポートも受けられます！

【先輩社員の入社理由】

「スキル」「働き方」「環境」…欲しかったすべてがここにありました

「一人労務」からの脱却。いつでも相談できる安心感
前職では一人で労務を担当しており、「自分のやり方で合っているのか」「相談できる相手がいない」という不安がありました。現在はチーム制だからこそ、疑問点をすぐに解消できる安心感があります。

労務・給与計算の専門性を高めたい
事業会社の枠にとらわれず、労務や給与計算の実務に集中して幅広くスキルを身につけたいと考え入社。さらに「過去に勉強していた英語を少しでも活かしたい」という想いも叶っています。

自分らしいキャリアを選べる環境（約120名の組織規模）
将来的にマネジメントを目指す道もあれば、専門性を極めるスペシャリストの道もあり、個人の強みや目標に合わせた多様なキャリアパスが用意されています。

ワークライフバランスの両立（フレックス・在宅勤務）
フレックスやリモートワークを活用し、プライベートの時間も確保。ワーキングマザー・ファザーも多く活躍しており、互いを尊重しあう働きやすい環境です。

Company Description