FELLOWSHIP

【中国語】簡体字と台湾華語（繁体字）のAI音声データの書き起こし・校正 / 未経験OK / リモートワークも相談可@池袋

簡体字・繁体字のタイピングが得意な方大歓迎

Job Information

Recruiter
Fellowship co.,ltd.

Job ID
1620866

Industry
Communication

Job Type
Temporary

Location
Tokyo - 23 Wards, Toshima-ku

Salary
3 million yen ~ 3.5 million yen

Hourly Rate
1700~1800円

Work Hours
9:30～17:30（休憩1時間、実働7時間）※平日週4〜5日、1日5〜7時間で応相談 ・昼休憩 13：15～14：15

Holidays
完全週休二日制（土日祝）、有給休暇あり

Refreshed
October 30th, 2026 11:56

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Business Level

Other Language
Chinese (Mandarin) - Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

おすすめポイント
・【語学力を発揮】普通話・台湾華語のリスニング力や、簡体字・繁体字のタイピング力を存分に活かせます

・【安心の研修体制】アプリの操作方法や入力ルールを学ぶ座学研修からスタートするため安心
・【柔軟な働き方】週4〜5日勤務や時短勤務の相談OK！業務習得後はリモートワーク（在宅勤務）の可能性あり
・【アクセス抜群】池袋駅・東池袋駅直結のキレイなランドマークタワー勤務！雨の日も快適通勤
・【多国籍な職場】外国籍スタッフ活躍中（就労可能な在留資格をお持ちの方）

仕事内容
大手AI・音声データ処理企業にて、専用ツールを用いた中国語音声の書き起こしおよびテキスト校正業務全般をお任せします。

＜具体的な業務内容＞
・音声データの書き起こし・校正作業
専用アプリを使用し、音声を聞きながらテキスト入力（普通話・台湾華語）
既存テキストデータの誤字脱字チェック・修正
納品前データの最終品質確認

・関連サポート業務
担当作業のスケジュール管理・進捗調整
中国語に関するリサーチや資料作成補助
業務改善に向けたフィードバックや確認対応

※丁寧さとスピード（1分の音声に対し15分程度での作成目安）を両立させながら進めていただくお仕事です。

Required Skills

必須スキル
・中国語レベル：ビジネスレベル以上（中国本土の普通話および台湾華語の聞き取り、簡体字・繁体字での文字起こし・タイピングがスムーズにできる方）
・日本語レベル：ビジネスレベル以上（研修内容の理解や社内でのコミュニケーションが円滑に行える方）
・何らかのオフィスワーク実務経験をお持ちの方
・PCスキル：スムーズなタッチタイピングができる方（目安：200打鍵/分程度）
・PC基本操作およびOfficeソフト（Outlook、Excel、Word）の実務使用経験

活かせるスキル
・データ入力、テープ起こし、文章校正、翻訳、一般事務などの実務経験
・台湾ビンナン語の聞き取り・入力ができる方
・最新のAI技術や言語データ処理、音声認識技術に興味・関心がある方

Company Description