

【事業部付】経理・財務職（第二新卒歓迎）

三菱重工業株式会社での募集です。 原価計算のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
三菱重工業株式会社

Job ID
1620796

Industry
Machinery

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
4.5 million yen ~ 7.5 million yen

Work Hours
08:30 ~ 17:30

Holidays
【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 ※有給休暇は入社初日に付…

Refreshed
November 12th, 2026 05:00

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2243048】
【業務内容】
事業/ビジネスを経理・財務面から支援し、事業価値及び経営品質の向上に資する財務情報の提供を行うため、主として以下の業務を担って頂きます。

・同事業における財務課題の抽出、ソリューションの提案、事業部門の意思決定支援
・決算業務（月次決算、四半期・年次決算）及び税務申告業務
・管理会計（製品原価計算全般、業績管理（予想・分析・改善策の策定）、投資意思決定支援）
・会計士監査対応 、税務調査対応

将来的には、キャリア形成のため、希望や適性・能力を踏まえて国内外の事業所やグループ会社で活躍頂く機会もあります。

【魅力】
製造業の根幹である原価計算や業績分析により事業を支えるとともに、自身の専門性（会計・税務）を以て、また経営層への財務報告・提案を通じて、ダイレクトに事業に貢献できることで、大きなやりがいと達成感が感じられます。また、脱炭素化に向けた新製品の開発等にも積極的に取り組んでおりますで、カーボンニュートラル社会に向けた活動にも貢献している事業に関わっていると実感できます。

【働き方】
財務部門でキャリアを積み重ねたメンバーが多いため手厚い指導、サポートができる職場です。また、小規模な職場ですのでメンバー同士の意思の疎通も図り易い環境にあります。決算期などの繁忙期には一定程度の残業時間が見込まれますが、繁閑時期はほぼ決まっていることから、業務の見通しやプライベートの予定は比較的立てやすい職場です。

Required Skills

【必須要件】
・Excel、Word、Powerpointを業務で使用できるPCスキルがあること。
　特にExcelによるデータ集計・分析できること。
・TOEIC600点（相当）以上

【求める人物像】
・経営・業務上の課題解決に向けて主体的に動ける実行力があること。
・納期を意識してチームで業務遂行することができること。
・地道な作業を前向きに取り組むことができること。
・関係部門・関係者とコミュニケーションを取りながら業務遂行できること。

【歓迎要件】
・日商簿記2級以上（入社後に習得することでも可）
・経理または製造業における業務経験があることが望ましい。

Company Description

航空・宇宙機器、船舶、発電プラント、環境装置、産業用機械、エアコンなどの製造・販売・エンジニアリング