

財務・管理本部　財務統括部　経理部スタッフ

イフコ・ジャパン株式会社での募集です。 経理（非上場）のご経験のある方は歓迎で...

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
イフコ・ジャパン株式会社

Job ID
1620745

Industry
Food and Beverage

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours
09:00 ~ 17:45

Holidays
【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上（入社後5か月目まで毎月1日付与/5か月目に5日...

Refreshed
October 29th, 2026 18:28

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2410854】
・グローバル企業の日本法人で、債権・債務管理を中心とした経理業務を担当いただきます。SAPを活用した経理実務に加え、月次決算や海外拠点との連携、業務改善にも携われるため、経理として経験の幅を広げられるポジションです。

・債権管理（入金・消込、回収管理、リベート・返金、不良債権管理等）
・債務管理（請求書処理、国内・海外送金、経費精算等）

・月次決算に伴う各種会計処理
・SAP / SAP VIMを使用した経理業務・システム管理
・関係部門・海外拠点との連携、問い合わせ対応
・経理業務プロセスの改善・効率化

Required Skills

■必須条件
・事業会社にて経理・財務分野における3 年以上の実務経験
・売掛金管理、買掛金管理、入金消込または支払業務の実務経験
・社内外の関係者と連携して業務を遂行した経験
・業務プロセス改善の経験
・語学力
日本語：ネイティブレベル
英語：英文メール、システム画面、業務資料を理解できる

■歓迎条件
・SAP利用経験
・簿記 2 級

Company Description

■青果やフルーツなどを運ぶコンテナのレンタル事業を運営段ボールが主流だった青果流通に「繰り返し使える容器をレンタルする」という地球にやさしい新しい仕組みを提案し、今ではすっかりおなじみとなった緑のイフコ・コンテナーのレンタル事業を運営しております。