

IT＆オペレーションズ

太陽グラントソントン・アドバイザーズ株式会社での募集です。 システム監査のご経...

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
太陽グラントソントン・アドバイザーズ株式会社

Job ID
1620598

Industry
Audit, Tax Accounting

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
5 million yen ~ 12 million yen

Work Hours
09:00 ~ 17:00

Holidays
【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 夏季休暇（5日付与：7～...

Refreshed
October 29th, 2026 18:27

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2245348】
幅広い業種・業態・業務領域において下記のサービスを展開しています。

【（１）BPR・デジタルトランスフォーメーション支援】
・企業将来像デザイン、DXビジョン策定
・業務改革支援
・システム導入支援（RFP策定、選定、移行、教育）
・各種効率化ツール（RPA、BI、AIなど）導入支援
・PMI実行支援

お客様ごとに異なる経営状況・課題を理解し、デジタルテクノロジーを用いた事業活動の改善を行います。
基幹システムの導入やシステム統合を行う場合、既存の業務フローを可視化して整流化を行いますが、弊社は特定のソリューションにこだわることなく、案件に応じた課題を解決する業務フローを検討し、あらゆる選択肢の中からお客様に最適なご提案を行います。
また必要に応じて監査法人と連携しJ SOX、不正防止などの知見を活用しながら、クライアントの現状に合ったきめ細かいご提案を行っています。システムを導入することを目的とするのではなく、システムを利用し新業務が実現できること、期待する効果をお客様が手にするところまでハンズオンで伴走します。

（案件実例）
■大手専門商社、貿易商社、出版業などにおける基幹システム刷新に合わせた業務プロセスの抜本改革
現状業務調査から新業務フロー検討・策定、ベンダー選定（RFP作成、選考評価）、データ・業務移行、システム導入後運用サポートまで一貫して支援
■大手プラントエンジニアリング業における調達システムのあるべきシステム全体像のコンセプト策定
調達システムの国内外グループ統合化を見据え、周辺システムも含めた全体コンセプトを策定
■大手法律事務所における、経理業務全面刷新プロジェクト
業界特有の要件を整理した上で、会計システム・経費精算システムを同時並行で導入
■通信事業会社における経営管理レポートの効率化支援
属人化した経営管理レポートの作成業務を管理粒度や集計軸の最適化という観点で整理し、ツール選定・導入・作り込みまで伴走

【（2）グローバル展開支援】
海外ネットワークファームとの共同プロジェクト等、海外とのクロスボーダー案件も多くあり、語学力を生かしたプロジェクトに関わりたい方、グローバル案件に携わりたい方、海外駐在を目指す方等に活躍いただけます。
また、ITの基本スキルに加えて専門性を確立しながら、別部署（FAS 内部統制 etc）との連携案件にも携わることができます。
・日本企業の海外事業展開における、現地業務のAsIs業務分析、ToBe業務構築、課題分析
・海外ネットワークファームとの共同プロジェクトにおけるプロジェクトマネジメント
・英語による各種会議体運営、ファシリテート、議事録作成
・横断的な関連部署調整、ベンダーマネジメント
・課題管理、対応方針検討
※プロジェクト以外にも、海外ネットワークファームとの勉強会やコミュニケーションもあり、ノウハウを取得できる仕組みがあります

【（3）デジタルガバナンス構築・評価支援】
規模や業種に関わらず、デジタルガバナンス体制の強化や認証の取得・維持を目的としている企業に対して支援しています。
・IT統制構築・評価 ・整備支援（J SOX、US SOX）
・システムリスク監査
・情報セキュリティ監査
・情報セキュリティ関連各種認証取得 / 維持支援（ISMS、Pマーク、ISMAP、SOC2、TISAX等）
・情報セキュリティ関連規程作成支援・体制構築支援
・CSIRT構築/維持支援

Required Skills

・ITシステム企画 ~ 選定 ~ 要件定義 ~ 開発・テスト ~ 運用の実務（いずれかのフェーズ）
・業務プロセス改革・組織改革プロジェクトへの参画
・会計知識（簿記 2 級など）をお持ちの方
・実務経験（財務、経理、販売、購買、人事給与、etc）をお持ちの方
・プロジェクトマネジメント（PMPなど）のご経験をお持ちの方
・ITシステム、セキュリティ監査等
・内部統制構築
・SOC関連
・ISMS、ISMAP、Pマークの取得 / 維持

Company Description

◇海外ビジネスアドバイザリー（海外進出支援 / 海外子会社管理支援 / 内部監査支援 / 中国デスク）◇M Aアドバイザリー全般（国内 / クロスボーダー）◇IPOコンサルティング・ベンチャー企業支援◇アカウンティングアドバイザリー（内部統制、IFRS対応、新収益認識基準対応）◇ITコンサルティングサービス◇不正・紛争解決関連アドバイザリーサービス◇CFOアドバイザリー◇ビジネスリスクサービス（内部監査、ロイヤリティ監査、契約コンプライアンス監査）