

グローバル人材獲得部、グループ人事統括部（GHRD）キャリア採用担当　1034483

楽天グループ株式会社での募集です。 教育研修のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
楽天グループ株式会社

Job ID
1620562

Industry
Internet, Web Services

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
5.5 million yen ~ 7.5 million yen

Work Hours
09:00 ~ 17:30

Holidays
【有給休暇】初年度 10日 4か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 夏期休暇：3日間 年末年始…

Refreshed
November 12th, 2026 10:00

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2320547】
【楽天・事業について】
楽天グループはイノベーションを通じて、人々と社会を“エンパワーメント”することを経営の基本理念としています。
インターネット・ショッピングモール「楽天市場」をはじめ、旅行予約サイト「楽天トラベル」などのECサービス、「楽天銀行」などの金融サービス、プロスポーツなど、70以上の多様なサービスを提供しています。

【部署・サービスについて】
グローバルタレントアクイジション部は、各事業部のニーズに応える幅広い人材の採用を担っています。エンジニアから営業、マーケティング、コーポレートなどのビジネスプロフェッショナル、そしてエグゼクティブクラスの採用まで、幅広い

人材を擁しています。100カ国以上の国籍を持つ楽天は、グローバル企業として、世界中から優秀な人材を積極的に採用しています。優秀な人材獲得競争が激化する中、社内外のステークホルダーと積極的に連携し、自ら課題を発見し、解決していく力のある人材を求めています。

2010年からは英語が社内公用語となり、国内のみならずグローバルな視点で必要な人材を採用していくことを目指しています。この環境の中で、多様な採用チャネルを活用し、実務経験を積むことができます。

【業務内容】
楽天グループのグローバルな成長を支えるため、社内の優秀な人材獲得をリードするポジションです。採用戦略の企画から実行、人材ソーシング、選考プロセス管理、採用ブランディングまで、採用活動全体を統括し、グループ全体の採用力強化に貢献します。採用 マネージャーと連携し、採用要件定義から入社までの全体プロセスを管理・改善し、楽天グループの採用支援の仕組み構築を推進します。

＜具体的な業務内容＞
・タレントソーシング・母集団形成：ダイレクトリクルーティング、リファラル採用、エージェントマネジメント、各種チャネルでの母集団形成
・選考プロセス管理・改善：採用担当者との要件定義、選考プロセス（母集団形成～入社承諾）の管理・改善、コミュニケーションプラン設計
・候補者関与：ポテンシャル人材との長期関係構築、採用イベント企画・実行
・組織・仕組みづくり：楽天グループ全体の採用支援体制構築

＜ステークホルダーと連携＞
主に社内では採用マネージャー（事業部門長）、HRビジネスパートナー、人事企画部門、広報、法務、そして多国籍な採用チームと密接に連携します。社外では人材エージェント、採用メディアベンダー、イベント会社、リクルートテクノロジーベンダーなどと連携し、戦略的な採用活動を推進します。

【仕事のやりがい】
・企業の成長を直接牽引する楽天グループの将来を見据えて重要な人材の採用を通じ、事業の成長と変革に貢献するダイナミズムを実感できます。
・採用のプロとして成長を促進する人材獲得競争の中で、多様な採用チャネル活用で戦略的スキルを磨き、市場価値を高められます。

【豊富なキャリアパス】
今回この求人を通して入社された方は、楽天本社コーポレート部門のグループ人事部に籍を置き事業部の人事を担当していただきます。グループ人事部内は、給与、研修、採用、HRBPと様々な人事機能をもつ課で構成されています。その為様々なプロジェクトを通じ他部署とのコミュニケーションも盛んであり、他部署の業務を知る機会があります。グループ人事部内で様々なHRとしてのキャリアを積んでいただくことも可能です。

Required Skills

【必須要件】
職種/経験
中途採用で3年以上の経験、またはタレントエージェンシーでビジネスまたは開発職で3年以上の採用経験。

スキル
コミュニケーション能力：社内外の多様なステークホルダーと円滑な関係を構築し、協働できる高いコミュニケーション能力。
プレゼンテーション能力：採用戦略や募集職種の魅力をプレゼンテーションを通じて効果的に伝える能力。
交渉能力：候補者、エージェント、社内ステークホルダーと円滑に交渉できる能力。
PCスキル：ExcelおよびPowerPointのビジネスレベルのスキル。

語学力
日本語：ビジネスレベル以上（ネイティブレベルが望ましい）。
英語：TOEIC 800点以上、または同等の英語力と5年以上の実務経験（ネイティブレベルが望ましい）

【歓迎要件】
職種/経験
新卒採用、中途採用を問わず、採用業務の経験があること。
ITに関する実務知識と経験があること。
採用業務以外の幅広い人事業務（人事企画、システム設計、組織開発など）の経験があること。
人材業界での営業経験があること（職務は問わない）。

スキル/経験
プロジェクトマネジメント経験：ステークホルダーを巻き込み、プロジェクトを成功に導いた経験があること。
問題解決能力：複雑な問題を特定し、論理的に解決策を策定・実行する能力があること。
ダイレクトソーシング：候補者のソーシングからクロージングまで、フルサイクルの経験があること。
リファラル採用：実績のあるリファラル採用プログラムの企画、実施、改善の経験があること。 ベンダー
マネジメント：人材紹介会社と強固な関係を構築し、優秀な人材と繋がった実績があること。
データドリブンリクルートメント：データを用いて採用プロセスを見直し、改善した経験があること。
戦略的思考：業務面だけでなく、営業・マーケティングの観点から、採用戦略を積極的に企画・実行した経験があること。

【人物特性】
問題特定および問題解決能力
論理的思考力とコミュニケーション能力、プレゼンテーション能力、交渉能力

Company Description

インターネット関連事業