

海外法人の管理マネージャー（インド駐在）

日本電子株式会社での募集です。 管理部門責任者・ファイナンシャルコントローラー...

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
日本電子株式会社

Job ID
1620438

Industry
Machinery

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - Other Areas

Salary
6 million yen ~ 9 million yen

Work Hours
08:30 ~ 17:20

Holidays
【有給休暇】初年度 12日 4か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始（土日）、祝日、特別...

Refreshed
October 29th, 2026 18:25

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2421242】
【職務概要】
インド法人のアドミニストレーション（ADM）業務全般をお任せします。
現地社長および本社関係部署と連携し、事業計画、財務会計、資金管理、経営報告、駐在員支援など、法人運営全般を担っていただきます。
本社の戦略や方針を現地法人の運営には反映するとともに、現地の事業状況を本社へ正確に伝える、両社の橋渡し役となるポジションです。

※ご入社後はこれまでのご経験やキャリアによりますが、本社（日本）経理部にて1年程度経験を積んだのちにインドへ駐

在していただく予定です。

【職務詳細】
・インド法人社長 / 本社関連部署と連携したインド法人の事業計画の策定、進捗管理、予実差異の分析および改善策の検討
・インド法人の財務会計の責任者
└ 月次・年次の財務数値管理、製品 / サービスの売上管理、資金繰り計画・キャッシュフロー管理など
・日本人駐在員の赴任・生活立ち上げ支援
・インド法人のマネジメント層へのサポート業務
└ 経営報告資料の作成など

■入社後すぐの配属先（日本）
財務本部28名（内嘱託4名）
└経理部17名★配属予定先
　資金グループ5名
　経理グループ9名
　関係会社経理グループ3名
└経営管理部6名

Required Skills

■必須条件
以下いずれも満たす方
・財務会計に関する基礎知識、または、経理・財務・管理会計いずれかの実務経験
・英語スキル日常会話レベル以上
・組織マネジメントの経験（管理職登用の場合）

■歓迎条件
・海外でのADM業務経験
・海外子会社の管理業務経験
・海外駐在または海外出張経験
・ビジネス英語スキル

Company Description

理科学計測機器（電子光学機器・分析機器、計測検査機器）、半導体関連機器、産業機器の製造 ・ 販売 ・ 開発研究、およびそれに附帯する製品 ・ 部品の加工委託、保守 ・ サービス、周辺機器の仕入 ・ 販売