

経営戦略統括部

日系飲料メーカーでの募集です。 株主総会関連業務のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
日系飲料メーカー

Job ID
1620374

Industry
Food and Beverage

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
6 million yen ~ 10 million yen

Work Hours
09:00 ~ 17:45

Holidays
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed
October 29th, 2026 18:25

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Fluent Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2387809】
【主な業務内容】
1. 役員会議運営
2．取締役会・指名報酬委員会 関連業務
3. 役員向けスクリプト・メッセージ作成・添削
4．海外のコカ・コーラ関連会社とのコミュニケーション
5．役員の面談・会議準備・同行・書記

Required Skills

【必須条件】
- 英語・日本語ネイティブレベル（読み・書き・会話）：両言語でのビジネス文書作成やマネジメントレベルとの会話
- 海外勤務または居住経験5年以上
- VIP対応経験：国内外VIPゲストへのホスピタリティ・アテンド経験
- 企画・実行経験：プロジェクトの立案から完遂までをオーナーシップを持って推進できること
- 資料整合性確認能力：複数ソースにわたる文書・データの正確性・一貫性を精査するスキル

【あれば尚可】
- エグゼクティブアシスタント経験：役員・経営幹部を直接サポートした実務経験
- 経営企画・コーポレートガバナンス関連業務の経験
- 外資系・グローバル企業での勤務経験
- MBAの保有
- パワーポイント・ワード・エクセルを用いた高度な資料作成スキル

Company Description

ご紹介時にご案内いたします