

2025279【本社】CFO部門　海外アドミ統括機能構築・ガバナンス・リスクマネジメント等【東証プライム市場 / グローバルメーカ…

通信インフラや自動車分野に関わるメーカー【東証プライム市場 / グローバルメーカー…

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
通信インフラや自動車分野に関わるメーカー【東証プライム市場 / グローバルメーカー】

Job ID
1620373

Industry
Electronics, Semiconductor

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
6 million yen ~ 10 million yen

Work Hours
09:00 ~ 17:45

Holidays
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed
October 29th, 2026 18:25

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Fluent Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2383097】
■配属予定部署
CFO部門　グローバルマネジメント室　グローバル管理課

■課のミッション
当社グループ会社への運営基盤の整備を組織横断的に推進する
・グループ会社へのリスクモニタリングの仕組み整備とマネジメント情報提供の拡充
・グローバル経営人材の育成
・海外グループ会社を中心とした管理・支援の企画運営

・グローバル経理ガイドラインの展開

■業務内容
1.海外関係会社のガバナンス強化、及び課題解決サポート
・グループ経理ガイドラインの周知・運用徹底サポート
・各種相談対応
2.海外関係会社への経営関連情報の提供
・海外グループ会社の駐在員及び現地採用社員向けのセミナーの企画と運営
・「グループ会社向け経営ハンドブック」の作成及び更新
・社内イントラによる情報発信
3.中国・タイのアドミ統括会社運営を通じたグループ会社の経営管理基盤構築・事業構造改革
・業務監査

■当課のやりがい
「日本企業 × グローバル経営」の構築・強化に携わることにより、グローバル経理・経営管理の専門性を実務レベルで高められます。

■出張頻度と訪問先
・3～5回/年（東南アジア、中国、国内もあり）

■将来的なキャリアパス
制度決算（単体・連結）、FP＆A（ファイナンシャルプランニング＆アナリシス）、税務、財務（資金）、債権管理、JSOX、業務監査など、財務・経理エリア経験の幅を広げ、専門性を高めることが可能です。その後、マネージャー職へのステップアップや海外駐在も可能です。

■組織メンバーについて
・5名体制（20代1名、40代2名、60代2名）内男性2名、女性3名 / 中途3名
課長１名、基幹社員１名、主務1名、派遣1名、再雇用１名

Required Skills

■必須要件
・チームや関係者を巻き込みながら業務を進め、リーダーシップを発揮した経験
・プロジェクトマネジメント力（計画立案、関係者との調整、進捗管理、コスト管理、リスク対応など）
・財務・会計に関する知識および実務経験（簿記2級以上程度。事業会社、商社等での財務・会計の勤務経験。監査法人における勤務経験。）
・海外グループ会社等との会議をファシリ―テートできる英語でのコミュニケーション力（※TOEIC700以上程度が目安）
・PCスキル（Excel、Word、PowerPoint他、Microsoft 365 の各種ツール）

■歓迎要件
・事業会社における制度会計・管理会計
・海外子会社管理、海外駐在
・会計監査、業務監査、財務諸表作成に関する内部統制の設計・構築・運用
・中国語・タイ語

Company Description

ご紹介時にご案内いたします