

経理スタッフ（連結決算・開示）

日本電気株式会社での募集です。 税務のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
日本電気株式会社

Job ID
1620081

Industry
System Integration

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
7.5 million yen ~ 9 million yen

Holidays
【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 ※翌年まで積立可、半日取得制度あり
【休日】完全…

Refreshed
October 29th, 2026 18:22

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2399081】
・月次、四半期および年次において、グローバルレベルで子会社の数値を取りまとめたうえで、連結決算の計数作成、役員報告対応、会計監査人対応、およびディスクロージャー対応をご担当いただきます。
・また、ご希望とキャリアに応じて一定程度の経験を積んだ後には、財務会計のCoE（Center of Exellence）機能として、グループの財務会計制度の立案、改善及び維持、グループ各社への指導・サポート、専門性の高い会計処理対応、業務プロセス（含む連結決算システム）改善などの業務改革に携わっていただきます。
・なおプロフェッショナル（課長級）としてjoinいただいた際には、グループ各社へのガバナンスや指導、交渉もご担当いただいたり、3名ほどのメンバーのチームリード（PM）も担っていただく予定です。

Required Skills

主任の場合
【MUST】
下記の項目をすべて満たす方
・上場会社の連結決算業務の実務経験または同等の知見
・海外子会社とメールやチャットでやり取りできる程度の英語力（目安TOEIC650点以上）
【WANT】
・上場会社の連結決算業務 3 年以上の実務経験
・単体あるいはグループの財務会計ポリシーの設計検討、業務プロセス改善等のご経験
・メーカーもしくは、IT業界でのご経験
・TOEIC750点

Company Description

社会公共事業、社会基盤事業、エンタープライズ事業、ネットワークサービス事業、グローバル事業