

【人事部】メンバー

ソフトバンクグループ株式会社での募集です。 採用のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
ソフトバンクグループ株式会社

Job ID
1620039

Industry
Private Equity Fund, Venture Capital

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
7.5 million yen ~ 18 million yen

Work Hours
09:00 ~ 17:45

Holidays
【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上（１）有給休暇（即日付与。初年度：入社月に応じて決定。次年度以降：前年度出勤率 8 …

Refreshed
October 29th, 2026 18:21

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2313036】
人事グループまたはリワードグループの業務に従事いただきます。
当社人事部は少人数組織であり、戦略立案だけでなく制度運用や各種オペレーションまでを自ら推進するプレイング型組織です。
組織ニーズやご本人の経験・適性を踏まえ、以下の業務領域から担当分野を決定いたします。

＜人事グループ領域＞
（１）組織・人員の計画および管理に関する業務
（２）採用および契約更新に関する業務

（３）異動・出向など配置転換および付随する業務
（４）勤務・休暇・休職・復職など働き方に関する業務
（５）社会保険および労働保険に関する業務
（６）安全衛生および衛生委員会の運営に関する業務
（７）人材育成、人権尊重、エンゲージメント向上に関する業務
（８）労使間のコミュニケーション、各種連絡および会議運営に関する業務
（９）人事規程および協定の管理に関する業務

＜リワードグループ領域＞
（１）役員および指名報酬委員会に関する業務
（２）等級・評価・報酬制度に関する業務
（３）給与・賞与・株式報酬など人件費全般に関する業務
（４）企業型年金など資産形成・運用サービスに関する業務
（５）グローバルモビリティに関する業務
（６）人事システムに関する業務
（７）人事データ分析および人的資本情報開示に関する業務

また、生成AIなどテクノロジーを積極的に活用しており、人事業務の高度化・効率化や価値創出にも携わっていただきます。
将来的には、人事グループ/リワードグループ/子会社人事責任者等を含む幅広いキャリア形成の機会があります。

Required Skills

【必須】
・ビジネスレベルの英語力（会議でのファシリテートやディスカッション、メール・資料作成等で使用経験が十分あること）
・人事労務、給与厚生、等級・評価・報酬制度（株式報酬含む）などの企画およびオペレーションに関する経験（いずれか或いは複数）
・企画、分析業務に対応できるOAスキル（Excel、PowerPoint、Word）
・社内外の関係者を巻き込みながら業務を推進できる調整力、コミュニケーション力
・担当領域にとらわれず、自ら課題を発見し、主体的に業務を遂行できること
・企画立案のみならず、自ら実務運用まで担った経験

【歓迎】
・少人数組織または成長企業において幅広い業務に携わった経験
・経営数値やファイナンス等財務経理に関する実務経験
・M A後のPMI経験
・人事データ分析や人事システム導入および運用経験
・生成AI等の最新テクノロジーに高い関心を持ち、業務活用した経験または強い学習意欲
・グローバル環境での業務経験（ネイティブレベルの英語力）

【求める人物像】
・戦略や企画だけでなく、自ら手を動かして実行できる方
・新しい知識やテクノロジーを積極的に学び続けられる方
・経営視点と現場視点の双方を持ちながら業務推進できる方
・将来的に人事部門のリーダーとして活躍する意欲のある方

Company Description

■事業内容：純粋持ち株会社■子会社、関連会社、共同支配社数：1 918社（2022年3月末現在）＜主な事業＞持株会社投資事業ソフトバンク・ビジョン・ファンド事業ソフトバンク事業アーム事業