

【800万円 ~ 】Finance Manager 【コーティング業界で圧倒的シェアを誇る外資メーカー】

経理（非上場）のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
非公開

Job ID
1620027

Industry
Machinery

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
8 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours
09:00 ~ 17:00

Holidays
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed
November 12th, 2026 16:00

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2402523】
◆ポジションについて
日本担当の財務（経理）マネージャーであり、コントローラーを補佐して、組織の財務目標、方針、業務手順の策定をはじめ、全財務業務の管理を行うとともに、企業規定および法令の遵守を確保します。
また、会計・管理チームの業務遂行についても責任を負います。

■Management
-財務チームの管理・監督を行う。これには、チームの育成、業界最高水準のプロセスに向けた業務プロセスの見直し、四半期および年次評価の実施が含まれる。
-財務チームに対するマネジメントおよび研修を実施する。

■Management Financial Accounting
-米国会計基準（US GAAP）に基づく財務諸表作成について深い理解を有すること。本社経理部門のステークホルダーと緊密に連携する能力に長けていること。
-銀行残高照合の確認、借入や余剰現金の送金に関する本社財務部門との連携、月次キャッシュフローの予測を行う。
日本の法定帳簿およびその他の法令遵守要件を管理し、税理士と直接連携する。
-米国SOXに基づく内部統制環境を維持し、内部監査および外部監査に対応する。
-未払費用、給与、年金に関する仕訳を作成する。
-収益認識、納品証明、および複数回納品に関する報告について、関係者と連携する。
買掛金の処理および支払処理を精査する。
-年度末の法人税申告用書類一式を作成する。税務申告については外部の税務コンサルタントと連携し、戦略的な観点からは米国の法人税務部門とも連携する。
-月末決算プロセスを管理し、月次財務諸表一式を適時かつ正確に提出する。
-Controllerから割り当てられたその他の業務。

Required Skills

【必要要件】
-会計学の学位、またはそれに相当する資格
-米国系多国籍企業での財務実務経験10年以上、かつ同等の役職での実務経験5年以上。
-英語での会話および文章作成能力に優れていること。優れたコミュニケーション能力を持ち、現地の事業部門、営業部門、サービス管理部門と連携し、サポートを行う自信があること。
-グローバル企業のシェアードサービス部門での勤務経験があること。

Company Description

ご紹介時にご案内いたします